



**A Zalaegerszegi Törvényszék
Elnöke**

2016.El.I.D.3.szám

8900 Zalaegerszeg, Várkör u. 2. ; Pf.: 221
E-mail: zalaelnok@zalaegerszegit.birosag.hu
Kp. e-mail: birosag@zalaegerszegit.birosag.hu
Tel: 06-92-501-000, Fax: 06-92-500-002

**A Zalaegerszegi Törvényszék elnökének szabályzata a bírósági épületben tartózkodás
szabályairól és a bírósági épület rendje fenntartásának követelményeiről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168.§-a, valamint a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH elnöki utasítás 33. § (1) bekezdés b.) pontja és 198. § (1) bekezdése alapján a következő

s z a b á l y z a t o t

alkotom.

1. §

A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat területi hatálya a Zalaegerszegi Törvényszék Zalaegerszeg, Várkör 2. szám alatti épületére („A” és „B” épület) és a Zalaegerszegi Törvényszék (Cégbíróság), a Zalaegerszegi Járásbíróság, valamint a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Zalaegerszeg, Deák tér 7. szám alatti épületére („C” épület) terjed ki.

A szabályzat területi hatálya – az 1. - 3. sz. mellékletekben foglalt eltérésekkel – kiterjed a Nagykanizsai Járásbíróság Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. szám alatti, a Keszthelyi Járásbíróság Keszthely, Georgikon u. 16. szám alatti és a Lenti Járásbíróság Lenti, Templom tér 9. szám alatti épületére is.

(2) Valamennyi bírósági épületre egyaránt alkalmazandó a szabályzat 1. §-a, 2. §-a, 3. § (1) és (2) bekezdése, 4.§ (2), (4) – (6) és (8) bekezdése, 5. § (1), (2), (4) – (6) bekezdése, 7. §-a, a 8. § (1), (3) – (5) bekezdése, 9 - 11. §-a.

A vidéki járásbíróságokra vonatkozó eltérő szabályokat a Nagykanizsai Járásbíróság esetében az 1. számú melléklet, a Keszthelyi Járásbíróság esetében a 2. számú melléklet, valamint a Lenti Járásbíróság esetében a 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) A szabályzat személyi hatálya a felsorolt bíróságok bíráira és igazságügyi alkalmazottaira (a továbbiakban: bírósági dolgozók), valamint az épületben bármilyen céllal tartózkodó vagy tevékenységet végző személyekre (a továbbiakban: ügyfelek) terjed ki.

2. §

A szabályzat célja, hogy a bíróságon folyó munka zavartalansága érdekében meghatározza a törvényszék és a hozzá tartozó épületek rendjét, a bírósági épületekbe történő be- és kilépés és ott tartózkodás szabályait, a rendfenntartással kapcsolatos általános és rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak megjelölését és jogkörét.

3. §

A bírósági épület használatának rendje

(1) A bírósági épület használatának szabályai:

(1/a) A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe, valamint a tárgyalótermekbe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából - a törvényben és e szabályzatban foglalt korlátozásokkal - bárki beléphet.

(1/b) A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó szabályoknak.

(2) A bírósági épületekben a bírósági ügyfelek számára nyitva álló helyiségek:

- a./ a közlekedő folyosók, mellékhelyiségek,
- b./ a tárgyalóterem,
- c./ a kezelőirodák, pénztár az ügyfélfogadási időben,

(3) A bírósági épületbe történő beléptetés módja:

(3/a.) A Zalaegerszegi Törvényszék épületébe a beléptetés két kapun keresztül történik. Az 1. számú kapu a főbejárat (a Várkör utca felől), mely a személyellenőrző kapu is egyben, míg a gépkocsival történő beléptetés a Deák tér felől a 3. számú kapun keresztül történik.

A 2. sz. kapu a Deák tér felől csak vészhelyzet esetén, valamint kiemelkedő hivatalos események alkalmával vendégfogadás céljából használható.

(3/b.) A C épületben található Zalaegerszegi Járásbíróság, valamint Cégbíróság és a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság ügyfeleinek beléptetése is az 1. számú kapun keresztül történik.

(3/c.) A már ellenőrzött személyek kiléptetése a 3-as és 1-es kapun át is lehetséges.

(3/d.) A bíróság „A” és „B” épületének kódszamos ajtóval védett területére az ügyfelek csak kíséreléssel léphetnek be, miután az általuk megjelölt bírósági dolgozó a portaszolgálat jelzése alapján az érkező személy fogadásáról nyilatkozott.

A „C” épületben működő lajstromirodák megközelítése végett az ottani bejáratot védő kódszamos ajtón ügyfélfogadási időben a hátsó portaszolgálat engedélyével lehet belépni a látogatás alapját képező ügy igazolása után.

(4) Beléptetés mozgáskorlátozottak részére

A mozgáskorlátozott személyek részére a 3-as kapu Deák tér felőli oldalán a gépkocsi bejáraton át történik a beléptetés, ahol az akadálymentes bejárat biztosított. Az emelet megközelítése mozgáskorlátozottak részére lifttel történik.

(5) Az épület zárt belső udvarára a mozgáskorlátozott személyek gépkocsival ellenőrzés után behajthatnak és a részükre kijelölt parkolót használhatják.

(6) A Zalaegerszegi Törvényszék épületéhez tartozó zárt, belső parkolóba történő behajtás az ellenőrzött gépkocsi bejáraton keresztül történik és a parkoló használatára jogosultak a bíróság, ügyészség, rendőrség, tűzoltóság, valamint a mentők dolgozói szolgálati feladatuk ellátása során.

4. §

A bíróság épületébe történő be- és kilépés szabályai

(1) Az ügyfelek részére a beléptetés munkanapokon legkorábban reggel 8 órától délután 16 óráig történik. Kivételt képez a pénteki nyilvános ügyfélfogadási nap (panasznap), amikor a beléptetés reggel 7 órától kezdődik.

(2) A nyilvános tárgyaláson hallgatóként részt vevő személy legkorábban a meghallgatni kívánt tárgyalás kezdete előtt 15 perccel léphet be az épületbe. Bírósági eljárásban ügyfélként részt vevő személyek hozzátartozói csak akkor léphetnek be az épületbe, ha a tárgyalás nyilvánosságára hivatkozva a tárgyaláson hallgatóságként kívánnak részt venni. Amennyiben a bíróság kizárta a nyilvánosságot a tárgyalásról, illetve a tárgyalóterem kapacitása nem teszi lehetővé a részvételüket, a hallgatóként érkezett személyek (beleértve a hozzátartozókat) az épületekben nem tartózkodhatnak. Beléptetésük nem engedélyezhető, illetve őket távozásra kell felszólítani, szükség esetén kikísérni, kivezetni. A hallgatóság engedélyezett létszámát az eljáró bíró határozza meg.

(3) Az A épület 1. számú személyi beléptető kapuján a biztonsági szolgálat dolgozói a beléptetést három váltásban végzik a szolgálati utasításnak megfelelően fenti időpontok között, legkorábban 7 órától 16 óráig. A beléptetés 16 óra után megszűnik. A biztonsági szolgálat vezetője ezt követően is gondoskodik biztonsági őr jelenlétéről a tárgyaláson résztvevők távozásáig, amennyiben a bíró előzetes rendelkezése szerint az a rendfenntartás érdekében szükséges.

(4) Az épületbe belépő (szükség esetén a bent tartózkodó vagy kilépő) személy a biztonsági szolgálat felhívására köteles személyazonosságát igazolni. A személyazonosság igazolására alkalmas minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható.

(5) Az ügyfelek a belépéskor a személyi bejáró kapun – a 8.§ (1) bekezdésben említettek kivételével – kötelesek áthaladni a detektoros beléptető kapun, csomagjaikat pedig a csomagvizsgáló berendezésre helyezni. A beléptetést a rendészeti szolgálat végzi a törvényszék elnöke által kiadott szolgálati utasításnak megfelelően.

Mentesül az átvizsgálás alól az a személy, akinek szervezetébe olyan orvosi eszköz került beépítésre, amely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét, és ennek tényét az érintett igazolja, továbbá a várandós anya. Kétséges esetben a rendészeti szolgálat eltekint az átvizsgálástól.

(6) A bíróság épületébe – kivéve, ha az eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel senki nem léphet be. A fentiek alól kivételt képeznek a rendőrség, valamint a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai szolgálati feladatuk ellátása során.

(7) A gépkocsival rendelkező bírósági dolgozók az udvari parkolót 16 óra 30 után 20 óráig járműveikkel saját rendszeresített kapunyitóval hagyhatják el.

(8) A kezelőirodán dolgozók munkaidejük lejártával kötelesek az irodát kulcsra zárni, és a kulcsot maguknál, vagy a bíróság elnöke által meghatározott helyen tartani.

5. §

Az épületben tartózkodás rendje

(1) Tilos a bírósági épületekben előzetes engedély nélkül hang-és képfelvételt készíteni. Tilos az épületben elektronikai eszközök másokat zavaró módon történő használata (pl.: kihangosítva, hang-,videofájl kihangosítása stb.), továbbá általában is tilos a bíróság munkáját zavaró hangoskodás.

A fenti tilalmak megszegése esetén a rendésznek az épületben tartózkodót figyelmeztetnie kell. Ha a figyelmeztetés ellenére továbbra is hangoskodik, illetve tiltott módon használja az eszközt, a rendész köteles felhívni arra, hogy a hangoskodást hagyja abba, illetve helyezze lemezszekrénybe a készülékét, mert ellenkező esetben a személyt az épületből kivezeti.

(2) A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével) nem lehet bevinni.

(3) Az épületben levő liftet bírósági dolgozók és az ügyfelek is használhatják. A lift felügyeletét a rendészek látják el.

(4) A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett, erre külön engedélyt a törvényszék elnöke adhat.

(5) A bíróság épületén belül a dohányzás tilos! Erre az udvaron kijelölt helyen van lehetőség. A dohányzásra vonatkozó tilalmat megsértőt a biztonsági szolgálat a jogsértés haladéktalan befejezésére köteles felhívni. A felhívás eredménytelensége esetén az érintett személyt fel kell szólítani az épület elhagyására. Amennyiben az egészségügyi, államigazgatási szerv, vagy más ellenőrzésre jogosult szervezet az ellenőrzés során a szabályok megsértése miatt bírságot állapít meg, akkor a bírság összegének megfizetését a bíróság a szabály megszegőjére kártérítésként áthárítja.

(6) A bíróság épületében az alkoholfogyasztás tilos!

6. §

A zárt parkoló használata

(1) A zalaegerszegi épületkomplexum udvarán levő zárt parkoló használatának feltétele, hogy a kijelölt parkolóhelyen kívül, más gépjármű mozgását akadályozó helyen megálló gépjármű vezetője köteles leadni az indítókulcsot a portán.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben említett gépjárművel napközben el kell állni, a portaszolgálat köteles erről értesíteni a gépjármű vezetőjét. Ha ő nem elérhető, vagy 5 percen belül nem jelenik meg, akkor a gépkocsival elsődlegesen a bíróság jelen levő gépkocsivezetője, az ő távollétében a portaszolgálat dolgozója áll el.

(3) A parkolóban közepén egy forgalmi sávot szabadon kell hagyni. Szabadon kell továbbá hagyni a mozgáskorlátozottaknak fenntartott parkolókat és a megközelítésükre szolgáló utat. Ennek figyelemmel kísérése és biztosítása a hátsó portán szolgálatot teljesítő rendészek kötelessége.

7. §

A bírósági épületbe történő belépés szüneteltetésének és tilalmának feltételei

(1) A bírósági épületbe történő beléptetés szünetel

bombariadó vagy más rendkívüli esemény esetén, amikor az épület kiürítése válik szükségessé az erre vonatkozó külön szabályok szerint.

Más rendkívüli helyzetben (elemi csapás, technikai akadály stb.) a törvényszék elnökének rendelkezése szerint.

Munkaszüneti napokon (ünnepnapokon és pihenőnapokon) a beléptetés szünetel.

(2) A törvényszék elnöke indokolás nélküli elrendelheti a beléptetési és az épületben történő tartózkodásra vonatkozó szabályoktól való eltérést, különösképpen támadási vagy szöktetési veszély jelzése, áramszünet, bírósági, szakmai vagy egyéb rendezvény miatt.

(3) A bíróság elnöke, vagy a tárgyalást vezető bíró utasítást adhat meghatározott területek közforgalom elől történő elzárására, vagy kiürítésére. A rendész köteles megakadályozni a lezárt területekre illetéktelenek beléptetését, az illetéktelenül ott tartózkodókat távozásra szólíthatja fel. Kötelezettségeinek kikényszerítéséhez rendőri segítséget kérhet.

(4) A beléptetés megtagadása:

a.) A biztonsági szolgálat tagjai attól a személytől, akinél a 4. § (6) bekezdésében írt eszközt vagy tárgyat találnak, a beléptetést kötelesek megtagadni mindaddig, amíg a tárgyat az e célra kialakított tárolóhelyen letétbe nem helyezi. Amennyiben az érintett személy erre nem hajlandó, a belépése nem engedélyezhető.

b.) Meg kell tagadni a beléptetést attól, aki a beléptetésnek és a kötelező csomagátvizsgálásnak nem tesz eleget.

c.) Meg kell tagadni a szemmel láthatóan ittas, idézés nélkül érkező személy belépését. Idézésre érkező ittas személy esetében a szolgálat értesíti a tárgyalást vezető bírót, és azt követően az ő döntése szerint jár el.

d.) Meg kell tagadni a törvényes képviselője (kísérője) nélkül és idézés nélkül érkező 14 év alatti kiskorú belépését, idézésre való megjelenés esetén a tárgyalást vezető bíró döntése szerint kell eljárni.

e.) Ha a bíróság zárt tárgyalást rendelt el, vagy az eljáró bíró tájékoztatása szerint a tárgyalóterem további hallgatóság befogadását nem teszi lehetővé, meg kell tagadni az arra tárgyalásra érkező hallgatóságnak az épületbe való belépését.

f.) Meg kell tagadni az idézés nélkül érkező olyan személy belépését, aki bármely okból biztonsági kockázatot jelent (pl. bírót vagy alkalmazottat megfenyegetett; magatartása miatt a bíróság bírái korábban elfogultságot jelentettek be; a biztonsági szolgálat előtt ismert, hogy a tárgyalóteremben vagy a bíróság épületében tanúsított magatartása miatt korábban vele szemben intézkedést kellett alkalmazni stb).

8. §

(1) Ellenőrzés nélkül léphetnek be a bíróság épületébe a következő személyek:

a.) a bíróság valamennyi dolgozója (bírák, ülnökök, igazságügyi alkalmazottak, fizikai dolgozók stb.),

b.) ügyészek, ügyvédek, ügyvédjelöltek és igazságügyi szakértők,

c.) a rendvédelmi szervek alkalmazottai (rendőrség, BV Intézet stb.) csak a hivatalos feladatok ellátására vagy a szolgálati viszonyból származó kötelek teljesítésére; nem hivatalos feladatainak ellátása során kizárólag félfogadási időben.

Az utóbbi két pont alattiak e minőségüket igazolvánnyal kötelesek igazolni.

d.) a bírósággal szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató dolgozói, ha első alkalommal igazolták magukat és fényképes munkáltatói igazolvánnyal rendelkeznek.

e.) a bírói igazolvánnyal rendelkezők (az ország bármely bíróságáról);

f./ a sajtó képviselői, ha e minőségüket hitelt érdemlően igazolták,

g.) mindazok, akik számára a bíróság elnöke eseti vagy állandó engedélyt ad.

(2) A fogvalévő terheltek beléptetése közvetlen átjárással is lehetséges a Zala Megyei BV Intézettel közös épületrész északi falán átvezető biztonsági ajtón keresztül.

(3) 14 év alatti kiskorú személyek csak törvényes képviselőjükkel (kísérőjükkel) léphetnek be az épületbe. A kiskorú személynek a bíróság épületében való megfelelő magatartásáról a törvényes képviselője (kísérője) gondoskodik.

(4) A bírósággal szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató dolgozói az épületben tartózkodásuk alatt fényképes munkáltatói igazolványt kötelesek viselni jól látható módon. Munkavégzésük során nem tekinthetnek be hivatalos iratokba és külön engedély nélkül nem léphetnek be a bírói és alkalmazotti irodákba, valamint a kezelőirodákba és az ügyfelek elől elhatárolt területre.

(5) A sajtó munkatársai a bíróság épületeibe munkaidőben beléphetnek, ott az ügyfelek részére is rendelkezésre álló helyiségekben tartózkodhatnak, továbbá – jogszabályi keretek között – a nyilvános tárgyalásokon részt vehetnek. Ha a belépésre jelentkezők sajtóképviselői minőségével kapcsolatban vita, vagy kétség merül fel, a biztonsági szolgálat a sajtószóvivőkhöz fordul.

Egyebekben a sajtó képviselőire és a velük való kapcsolattartásra a 2013.EI. I.D.13/6. sorszám alatt kiadott sajtószabályzat irányadó.

9. §

A rendfenntartásért felelős személyek feladatai:

(1) A bírósági épületben rendfenntartást végző személyek kötelesek elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevők, a hallgatóság és a sajtó a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jogaikat gyakorolhassák és kötelezettségeiket teljesíthessék.

(2) A rendfenntartásért felelős személy a következő intézkedések megtételére jogosult:

- Azt a személyt, aki a 3.§ (1) bekezdés 1/b. pont és az 5.§ rendelkezéseit megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül által tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartása abbahagyására hívhatja fel és ennek eredménytelensége esetén a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel, szükség esetén kikísérheti vagy kivezetheti, kivéve a bíróság által megidézett személyt.

- a 4.§ (6) bekezdésében foglaltakat megszegő személyeknek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őket az épületből való távozásra szólíthatja fel.

(3) A tárgyalóteremből a tanács elnöke, vagy az eljáró bíró által kiutasított személy kivezetéséről - ha annak az érintett önként nem tesz eleget – gondoskodik, és az adott tárgyalási napról kiutasított személy tárgyalóterembe történő visszatérését megakadályozza.

(4) Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozata végrehajtásáról.

(5) Ha a rendfenntartást végző személy intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a biztonsági szolgálat tagja az intézkedésre jogosult hatósághoz (rendőrség, BV őrszemélyzet) fordulhat.

10. §

Intézkedés kiemelt kockázatú ügyekben

(1) Ha a törvényszék elnöke az épület rendjének biztosítása körében arról szerez tudomást, hogy egy adott bírósági ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teheti:

a.) a megfelelő tárgyalótermet biztosítja a befogadó kapacitás függvényében,

b.) ha ennek feltételei adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak zárt láncú televíziós hálózaton történő közvetítését,

c.) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,

d.) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a fokozott ellenőrzést, különösen a be- és kilépő személyek csomagjának részletes átvizsgálását.

e.) szükség esetén értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot.

f.) megteszi továbbá az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket, és erről tájékoztatja az intézkedéssel érintetteket.


11. §

A jelen szabályzat 2016. február 15. napján lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti a bírósági épületben tartózkodás szabályairól és a bírósági épület rendje fenntartásának követelményeiről szóló, többször módosított 2014. El. I.D.2.15/7. számú szabályzat és annak minden módosítása.

A Nagykanizsai Járásbíróság Elnöke, Keszthelyi Járásbíróság Elnöke és a Lenti Járásbíróság Elnöke **2016. február 25. napjáig** köteles hatályon kívül helyezni az általa vezetett járásbíróság épületével kapcsolatos saját szabályzatát.

Zalaegerszeg, 2016. február 1.



Dr. Sorok Norbert
a törvényszék elnöke

1. számú melléklet

A Nagykanizsai Járásbíróság épületében tartózkodás és az épület rendje fenntartásának szabályai

1. § A szabályzat hatálya

A szabályzat a Nagykanizsai Járásbíróság és a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.) szám alatti épületére terjed ki.

2. §.

Az épületbe történő beléptetés módja:

A Nagykanizsai Járásbíróság épületébe a beléptetés két kapun keresztül lehetséges.

Az Erzsébet tér felőli főbejáraton történik a rendeltetésszerű beléptetés.

A Sabján Gyula utca felőli beléptetés csak vészhelyzet vagy rendezvények esetén használható.

A mozgássérültek bíróságra történő bejutása az Erzsébet tér felőli kapun át biztosított, az épület különböző szintjeinek megközelítése lifttel történik. A liftet az ügyfelek csak kíséreléssel tudják használni.

A bírósági dolgozósobák előtti folyosók az ügyfelek előtt elzárva, azok vagy kódszámmal vagy beléptető kártyával nyithatók. A bíróság épületének kódszamos ajtóval védett területére az ügyfelek csak kíséreléssel léphetnek.

A bírósági vendégszobába érkezők az épülethez tartozó zárt, belső parkolóba behajthatnak, az itt tartózkodás idejére jogosultak a parkoló használatára.

A gépkocsival rendelkező bírósági dolgozók az udvari parkolót saját kapunyitóval használhatják, ott járműveikkel legfeljebb 20 óráig tartózkodhatnak.

Az udvari, zárt belsőparkoló használatára jogosultak a bíróság és a polgármesteri hivatal belépési engedéllyel rendelkező dolgozói, rendőrség, tűzoltóság, mentő, büntetés-végrehajtási intézet dolgozói szolgálati feladatuk ellátása során.

3. § Az épületbe történő be- és kilépés szabályai

Ügyfeleknek:

Az ügyfelek részére a beléptetés munkanapokon legkorábban reggel 7.30 órától délután 16 óráig történik. Kivételt képez ez alól a pénteki nyilvános ügyfélfogadási nap (panasznap) ami 7.30 órától 15 óráig tart.

Az ügyfelek az Erzsébet tér felőli főkapun haladva jutnak el a beléptető kapuig, melyen áthaladnak, míg csomagjaikat a csomagvizsgálóra helyezik. A beléptetést a bíróság biztonsági szolgálatot ellátó (2 fő) dolgozója végzi a szolgálati utasításnak megfelelően.

A járásbíróság és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak belépése

A Járásbíróság és a Polgármesteri Hivatal dolgozói az épületbe az Erzsébet tér felől akként jutnak be, hogy a főkapun, beérve a szélfogóba, a bal oldali szélső kapun haladnak át oly módon, hogy a birtokukban lévő beléptető kártyájukat vagy proximityket használják a védett kapu nyitásához. Esetükben csomagvizsgálatra sem kerül sor.

Az ellenőrzés nélküli belépésre jogosultak az épületbe a főbejáraton egyenesen haladva, a porta előtti szakaszon léphetnek be.

A Szabályzat 8. §-ában írtakon kívül erre a következők jogosultak:

- postahivatal alkalmazottai (csak a hivatalos feladatok ellátására vagy a szolgálati viszonyból származó kötelek teljesítésére), e minőségüket igazolvánnyal kötelesek igazolni (nem hivatali feladatainak ellátása kizárólag félfogadási időben történhet),
- önkormányzatra érkező, általuk felkísért vendégek,
- önkormányzati intézmények alkalmazottjai, közgyűlés tagjai.

2. számú melléklet

A Keszthelyi Járásbíróság épületében tartózkodás és az épület rendje fenntartásának szabályai

1. § A szabályzat hatálya

A szabályzat a Keszthelyi Járásbíróság (Keszthely, Georgikon u. 16.) szám alatti épületére terjed ki.

2. § A bírósági épületbe történő beléptetés módja

(1) A Keszthelyi Járásbíróság épületébe a beléptetés két kapun keresztül történik. Az 1. számú kapu a főbejárat (a Georgikon utca felől), mely a személyellenőrző kapu is egyben, míg a gépkocsival történő beléptetés a Vak Bottyán utca felől a 2. számú kapun keresztül történik.

(2) A már ellenőrzött személyek kiléptetése az 1. számú kapun keresztül, míg a gépkocsival történő kilépés a 2. számú kapun keresztül lehetséges.

(3) A bíróság épületének az ügyfelek előláú elzárt területére az ügyfél csak az őrszemélyzet kíséretével juthat be.

(4) A fogva lévő terheltek beléptetése a Vak Bottyán utcai hátsó elektromos kapun keresztül, a zárt parkolón át a biztonsági személyzetnél történő előzetes bejelentkezést követően történik. Az elektromos kapu bezárását követően a fogvatartottakat a hátsó kódszamos ajtón keresztül kíséri a bv.őrszemélyzet az őrizetes helyiségbe.

(5) A beléptetés mozgáskorlátozottak részére az őrszemélyzet kísérete mellett a 2. számú kapun, a Vak Bottyán utca felőli oldalon, a gépkocsi bejáron át történik, ahol az akadálymentes bejárat biztosított.

(6) Az épület zárt belső udvarára a mozgáskorlátozott személyek gépkocsival ellenőrzés után behajthatnak és a részükre kijelölt parkolót használhatják.

(7) A Keszthelyi Járásbíróság épületéhez tartozó zárt, belső parkolóba történő behajtás a bíróság dolgozói részére az elektromos kapu közvetlen nyitásával történik oly módon, hogy minden személygépkocsival vagy kerékpárral munkába járó dolgozó részére elektromos kapunyitó kerül átadásra. Az elektromos kapunyitóval rendelkezők névsorát az elnök iroda vezeti. Az ügyészség, rendőrség, tűzoltóság, mentők dolgozói részére a bíróság épületébe a bejutás szolgálati feladatuk ellátása során a Vak Bottyán utcai 2. számú kapun keresztül történik, melynek nyitásáról és zárásáról a szükséges ellenőrzést követően a bírósági őrszemélyzet gondoskodik.

3. § A bírósági épületbe történő beléptetés módja

(1) Az ügyfelek részére a beléptetés munkanapokon legkorábban reggel 8 órától délután 16 óráig történik. Kivételt képez a pénteki nyilvános ügyfélfogadási nap (panasznap), amikor a beléptetés reggel 7 órától kezdődik.

(2) A bíróság épületébe belépő személyek ellenőrzését a bíróság őrszemélyzete végzi a földszinten található információs pultnál.

(3) A személygépkocsival és a kerékpárral közlekedő dolgozók a zárt gépkocsi parkolót a saját kapunyitó használatával hagyják el azzal, hogy a parkolót utolsóként elhagyó személy minden alkalommal köteles meggyőződni arról, hogy a parkoló elhagyását követően a kapu zárása biztonságosan megtörtént-e.

3. számú melléklet

A Lenti Járásbíróság épületében tartózkodás és az épület rendje fenntartásának szabályai

1. §

A szabályzat hatálya

A szabályzat a Lenti, Templom tér 9. szám alatti épületnek a Lenti Járásbíróság földszinten lévő irodáira, az I. emeleten lévő helyiségeire, és az épület udvarán található irattárára terjed ki.

2. §

A bírósági épületrészbe történő belépés módja

(1) A Lenti Járásbíróság épületrészeinek megközelítése két bejáraton keresztül történik. Az épület 1. számú bejárata a főbejárat (a Kossuth utca menti park felől), a 2. számú bejárat a hátsóbejárat (az Ady utcáról nyíló parkoló felől).

(2) A bíróság épületrészének kódszamos ajtóval védett területére az ügyfelek csak kísérvél léphetnek be.

(3) A mozgáskorlátozott személyek részére a főbejáraton történik a belépés, ahol számukra az akadálymentes bejárat biztosított. Az emelet megközelítése mozgáskorlátozottak részére lifttel történik.

Az épülethez tartozó zárt parkolóba (az Ady utca felől) a bíróságra érkező mozgáskorlátozott személyek gépkocsival behajthatnak és a részükre kijelölt parkolóhelyeket szabadon használhatják.

(4) A Lenti Járásbírósághoz tartozó sorompóval zárt külső parkolóba történő behajtás az Ady utca felől történik. A használatra jogosultak: a bíróság, az ügyészség, a rendőrség, a büntetés-végrehajtási intézet, valamint a mentők dolgozói szolgálati feladatuk ellátása során.

3. §

A bíróság épületrészeibe történő belépés és kilépés szabályai

(1) Az ügyfelek részére a belépés munkanapokon legkorábban reggel 8 órától délután 16 óráig történik.

Az ügyfelek részére a kezelőiroda munkanapokon reggel 8 órától délelőtt 11 óráig áll nyitva, kivételt képez a pénteki nyilvános ügyfélfogadási nap, amikor a belépés reggel 8 órától délután 15.30 óráig történik.

(2) A gépkocsival rendelkező bírósági dolgozók az udvari parkolót járműveikkel saját rendszeresített kapunyitóval hagyhatják el.

(3) A bírósági dolgozók munkaidejük lejártával kötelesek az irodáik ajtaját kulcsra zárni, és a kulcsot magukkal vinni, vagy a bíróság elnöke által meghatározott helyen tartani.

(4) Az I. emeleti személyi beléptető kapun a biztonsági szolgálat a beléptetést 8 órától 16 óráig végzi. A beléptetés 16 óra után megszűnik. Amennyiben a bíró előzetes rendelkezése szerint az a rendfenntartás érdekében szükséges, a biztonsági őr a tárgyaláson résztvevők távozásáig jelen van.

