



A Nagykanizsai Járásbíróság
Elnöke
2016. El. III. A. 2/2. szám

A Nagykanizsai Járásbíróság elnökének 1/2017. (IV.10.) számú
rendeletének a Nagykanizsai Járásbíróság
2017. évi ügyelosztási rendjének módosításáról

A Zala megyében működő bíróságok Szervezeti és Működési Szabályzata VI. fejezete 2.1.b./ pontja alapján a Nagykanizsai Járásbíróság ügyelosztási rendjét az alábbiak szerint módosítom :

1./ Az ügyelosztási rend II. pontja szerinti **5.B. tanácsra** vonatkozó kiosztási elv, tárgyalási napok rendje **Schábné dr. Proszonyák Éva** bíró esetében akként módosul, hogy nevezett személy 2017. április 1.- 2017. december 31-ig -a Nagykanizsai Járásbíróságon egy darab B. 296/2015. (Horváth Alexandra Zsanett) folyamatban lévő büntetőügye befejezése után – teljes munkaidejében a Zalaegerszegi Törvényszéken folytat ítélező tevékenységet kirendelése folytán.

2./ Az ügyelosztási rend III. pontjának A./ pontja az alábbiak szerint változik :

14. tanács **Dr. Kancsal Kitti** bírósági titkári feladatait 2017. január 1. napjától teljes munkaidejében a Nagykanizsai Járásbíróságon végzi.

Az ügykiosztás szabálysértés esetén – végrehajtási és peren kívüli ügyszakban a három titkár közt automatikus -egymást követő érkezési sorrendben, figyelemmel az azonos ügyteherre, elnöki elnökhelyettesi szignálással történik. Szabálysértés esetén azonos személy ügye, azonos titkárhoz kerül egyesítés végett.

Dr. Wayda Gertrúd bírósági fogalmazó 2017. február 17. napjától a joggyakorlati beosztása szerint a Zalaegerszegi Törvényszék másodfokú büntető tanácsok melletti feladatok ellátását, míg péntekenként a Nagykanizsai Járásbíróságon a panasznap ügyintézését végzi. 2017. április 1-től a Nagykanizsai Járásbíróságon fogalmazói beosztása szerint tevékenykedik bírák/titkárok mellett.

3./ Az ügyelosztási rend III/B. pontja az **igazságügyi alkalmazottak** vonatkozásában az alábbiak szerint módosul :

Gálné Fördős Anna bírósági ügyintéző a kezelőirodán a polgári ügyek – e-perek – iktatását, lajstromozását, közjegyzői iratok bírósági kezelését végzi.

Rákhelyné Németh Judit tisztviselő, kezelő iroda vezető végzi elsődlegesen a polgári perek – e-perek- és nemperes ügyek lajstromozását.

Vassné Hafner Andrea igazságügyi ügyintéző a kezelőirodán a büntető ügyek mellett végzi a szabálysértési ügyek iktatását, lajstromozását, intézi az adatlapok átvételét/megküldését, mely tevékenységbe szükség szerint besegít **Bezniczáné Fenyvesi Szilvia** tisztviselő. A fentiekén túl a titkos ügykezelés valamint az elnöki iroda elektronikus ügyintézése is Vassné Hafner Andrea feladata.

Laki Dóra bírósági írnok elsődlegesen az irattár kezelését végzi, emellett szükség szerint leírói tevékenységet is ellát.

A postázási teendőket és a hivatali kézbesítést rész munkaidőben (4 óra) **Papp Miklós** fizikai dolgozó végzi.

4./ Az ügyelosztási rend VI. pontja szerinti helyettesítési rend az alábbiakra módosul :
Büntetőügyszakban egymást kölcsönösen helyettesíti :

Dr. Horváth Károlyné – Domjáné dr. Kormányos Edit

Dr. Hajdu Ildikó – Domjáné dr. Kormányos Edit.

E módosító határozat 2017. április 15. napján lép hatályba.

Nagykanizsa, 2017. április 10.



Hajdu Ildikó
Dr. Hajdu Ildikó
törvényszéki bíró
a járásbíróság elnöke

Zdradiek :

FOVAHAGYOM



Zalaegerszeg, 2017. április 28.

Székely István