

2019.El.III.A.7/57. szám



A Zalaegerszegi Törvényszék

Elnöke

8900 Zalaegerszeg, Várkör u. 2. ; Pf.: 221

E-mail: [zalaelnok@zalaegerszegit.birosag.hu](mailto:zalaelnok@zalaegerszegit.birosag.hu)

Kp. e-mail: [birosag@zalaegerszegit.birosag.hu](mailto:birosag@zalaegerszegit.birosag.hu)

Tel: 06-92-501-000, Fax: 06-92-501-001

## ***A NAGYKANIZSAI JÁRÁSBÍRÓSÁG***

### ***ÜGYELOSZTÁSI REND***

**2020. július 27. napjától**

1. A Zalaegerszegi Törvényszék Elnökeként a Nagykanizsai Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§. /1/ bek. alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH. utasítás ( továbbiakban Ig. Szab. ) 115. §. /1/ bek.-ben meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a Kollégiumok véleményének ismeretében - 2020. évre az alábbiakban határozom meg :

## **2. A bíróságon működő ügyszakok**

### **2.1. Büntető**

#### **2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai**

- B elsőfokú büntetőügy,
- Fk. fiatalkorúak büntetőügye,
- Bpk. büntető nemperes ügy,
- R. bírósági mentesítés iránti ügy,
- Beü. – egyéb (vegyes ) ügy,
- Bpi. - perújítási indítvány.

#### **2.1.2. Szabálysértési ügyek**

##### **Szabálysértési ügyek ügycsoportjai**

- Szk. Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz,
- Sze. Szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy,
- Szpi. Szabálysértési perújítási ügy,
- Szve. Szabálysértési egyéb ( vegyes ) ügy

### **2.2 Civilisztika**

#### **Civilisztikai ügyszakok**

#### **2.2.1. Polgári**

##### **Polgári ügyszak ügycsoportjai**

- P elsőfokú polgári peres ügy,
- Pk. polgári nemperes ügy,
- Pv. Egyéb ( vegyes) ügy.

#### **2.2.2. Gazdasági**

##### **Gazdasági ügyek ügycsoportjai**

- G. Gazdálkodó szervezetek egymás közti peres ügyei,
- Gpk. Gazdálkodó szervezetek egymás közti nemperes ügyei

#### **2.2.3. Vh. Bírósági végrehajtási ügyek**

### **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

#### **Büntető ügyszak**

**B.3.1. Az ügykiosztásra jogosultak** elsődlegesen az elnök és az elnökhelyettes, akik egymást akadályoztatás esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét igazgatási vezető egyidejű akadályoztatása esetén az ügykiosztást az ezen feladat ellátásával megbízott bíró végzi.

#### **B.3.2.- 3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása**

Valamennyi büntető bíró – figyelemmel, hogy fiatalok ügyében is rendelkezik eljárási jogosultsággal – minden ügycsoportban eljár. Az ügykiosztás általánosan alkalmazott módja az automatikus szignálás, azaz az érkezés növekvő ügyszám szerinti sorrendje, a tanácsok emelkedő számsorrendjében válogatás nélkül kerül kiosztásra ( B. Bpk. Beü. ügyek ) azzal, hogy minden második ügykiosztásból a 4. B. tanács kimarad. A 6.B. tanács kirendelésének időtartamára kizárólag minden 4. kiosztásból részesül peres és nemperes ügyekből is.

A fenti elv kerül alkalmazásra a bíróság elé állításos ügyeknél is.

#### **B.3.4. A fenti általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei az alábbiak :**

- B.3.4.1.2. az ügy speciális szakértelmet igényel, a Btk. XXII. fejezetében felsorolt közlekedési bűncselekmények közül a közúti baleset okozása bűncselekmények körébe tartozó valamennyi ügyet a 6. tanács kapja, míg a többi, e fejezetbe tartozó ügyet az általános elvek szerint kell kiosztani.

- B.3.4.2. perjogi helyzethez képest az egyesítendő ügyet csak akkor kapja, az, akinél már folyamatban van, ha kötelező az egyesítés vagy a célszerűségi szempont jelentkezik. A személyes meghallgatás után folyamatban maradt magánvádas ügy, arra kerül szignálásra, akinél az alapügy volt. Ugyanezen elv érvényesül a büntető végzés ellen benyújtott tárgyalás tartása iránti kérelem alapján indult eljárásban is. Perújítás, hatályon kívül helyezés, kizárás és soron kívüli ügyek esetén az érintett helyett a soron következő tanácsszám alatti bíró kapja meg az ügyet.

- B. 3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenségek, akként küszöbölhetőek ki, hogy a szignálást végző vezető három havonta áttekinti az egyes bíráknál lévő ügyeket súlysám szerint. Amennyiben az összesítés eredményeként a tanácsokként kiosztott ügyek összegzett súlysámai közötti 10 %-ot meghaladó eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni.

A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlysám. A kiegyenlítés során az újonnan érkezett ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlysámokat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra, egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlysámot elért tanáccsal. Amely tanács eléri a legmagasabb összegzett súlysámnak megfelelő súlysámot, az a következő kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás az általános rend szerint folytatódik.

- B.3.4.4.1. Az ítélkezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy az *ítélkezési szünet* tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban az ügyeletet ellátják valamennyi ügyszakban.

- B.3.4.4.2. *Bíró távolléte esetén*, ha bármilyen okból a tárgyalás elmarad a tanúgondozó/k adhat/nak felvilágosítást az ügyben érintett személyeknek az ügy átosztása nélkül.

- B.3.4.4.3. *Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt* az ügyek átosztását az egyenlő munkateher figyelembevételével, a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese végzi.

- B.3.4.4.4. *Bíró tartós ( 30 napot meghaladó ) távolléte* alatt érkező ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére az elnök külön rendelkezése alapján jogosultak.

A **távoltartási** peren kívüli ügyek a lajstromozásukat követően egyenként, a tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra, ugyanezen ügyintézési rend vonatkozik a bírák által intézett valamennyi peren kívüli ügyre.

### **SZ.3.1.Szabálysértési ügyek kiosztása**

Az *ügykiosztásra jogosultak* elsődlegesen az elnök és az elnökhelyettes, akik egymást akadályoztatás esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét igazgatási vezető egyidejű akadályoztatása esetén az ügykiosztást az ezen feladat ellátásával megbízott bíró végzi.

### **SZ.3.2.-3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása**

Szabálysértési ügyeket kizárólag bírák intéznek oly módon, hogy ennek elvei megegyeznek a büntető ügyszakban alkalmazott általános automatikus ügyelosztással, azaz az érkezés növekvő ügyszám szerinti sorrendje, a tanácsok emelkedő számsorrendjében válogatás nélkül kerül kiosztásra valamennyi ügytípusnál, azzal, hogy a 4. tanács minden második ügykiosztásból kimarad.

**SZ.3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az ügy perjogi sajátosságaihoz képest el lehet térni egyesítés esetén.** Az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempont jelentkezik.

- SZ.3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenségek, akként küszöbölhetőek ki, hogy a szignálást végző vezető három havonta áttekinti az egyes bíráknál lévő ügyeket súlyszám szerint. Amennyiben az összesítés eredményeként a tanácsokként kiosztott ügyek összegzett súlyszámai közötti 10 %-ot meghaladó eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni. A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlyszám. A kiegyenlítés során az újonnan érkezett ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámokat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra, egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlyszámot elért tanáccsal. Amely tanács eléri a legmagasabb összegzett súlyszámnak megfelelő súlyszámot, az a következő kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás az általános rend szerint folytatódik.

- SZ.3.4.4.1. Az ítélezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy az *ítélkezési szünet* tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban az ügyeletet ellátják valamennyi ügyszakban.

- SZ.3.4.4.2. *Bíró távolléte esetén*, ha bármilyen okból a tárgyalás elmarad a tanúgondozó/k adhat/nak felvilágosítást az ügyben érintett személyeknek az ügy átosztása nélkül.

- SZ.3.4.4.3. *Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt* az ügyek átosztása az egyébként általánosan alkalmazott automatikus ügykiosztási módszer szerint történik valamennyi ügycsoportban, válogatás nélkül.

- SZ.3.4.4.4. *Titkár tartós ( 30 napot meghaladó ) távolléte* alatt érkező ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére az elnök külön rendelkezése alapján jogosultak.

### **SZ.3.5. A helyettesítés rendje**

A titkár helyettesítését a kirendelést ellátó titkár látja el.

### **B.3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere**

Büntető, polgári ügyszakban eljáró bírósági vezetők esetén is érvényesül az automatikus ügykiosztás azzal, hogy minden második ügykiosztási körből kimaradnak.

### **B.3.6. Az ügykiosztás menete**

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a kezelőirodára érkezését követően a kezelőiroda erre kijelölt dolgozói az érkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon, érkeztetést követően, az ügykiosztásra jogosult vezetőnek bemutatják. Ezen vezető az eljáró tanács számát arab számmal, feltünteti az iratborítón a fent részletezett kiosztási elvek érvényesülését követően. Soron kívüli ügy iktatást követően, haladéktalanul bemutatásra kerül szignálásra.

### **B.3.7. A kijelölés módosítása**

A bíróság elnöke, illetőleg az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel a távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén. Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani. Az iraton az ügyelosztásra jogosult vezető pirossal feltünteti a módosítás okát és időpontját, majd aláírásával ellátja.

### **B.3.8. A helyettesítés rendje**

Büntető, illetőleg szabálysértési ügyszaknál a bírák helyettesítését az ügyelosztási rend általánosan alkalmazott ügykiosztási módszere alapján határozzuk meg akként, hogy itt is érvényesül az automatikus kiosztás, azaz a tanácsok emelkedő számsorrendje szerint kerül sor a helyettesítésre is.

## **3. POLGÁRI ÜGYSZAK**

### **P.3.1. Az ügykiosztásra jogosultak**

Az ügykiosztásra jogosultak elsődlegesen az elnökhelyettes másodlagosan az elnök, akik egymást akadályoztatás esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét igazgatási vezető egyidejű akadályoztatása esetén az ügykiosztást az ezen feladat ellátásával megbízott bíró végzi.

### **P.3.2. - P.3.3. A tanácsok ügykiosztásának általános elve**

A Nagykanizsai Járásbíróságon polgári ügyszakban valamennyi tanács minden ügytípust tárgyal, mindenkori szükség szerint peren kívüli ügyet intéz.

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az **érkezési sorrend, az automatizmus**. A beérkezett ügyek tanácsokra való kiosztása az érkezés sorrendjében válogatás nélkül, a soron következő növekvő ügyszámok és az emelkedő számú tanácsok sorrendje szerint történik. Minden második ügykiosztási körből az 5. P. tanács kimarad.

A megelőző munkanap 16 órájától a következő munkanap 8 órájáig érkező kezdőiratok lajstromozásával kezdődik az ügyek lajstromozása, majd 8 órától 16 óráig a beérkezés időpontja alapján történik a lajstromozás. (Postabontásnál a papír alapon benyújtott kereseti kérelemre rögzítésre kerül a felbontás időpontja. Ugyanígy történik a személyesen beadott kereseti kérelem esetében is. Az ügyfélszolgálaton benyújtott kereseti kérelmekre pedig az ügyintéző/fogalmazó a jegyzőkönyv lezárásának pontos időpontját feltünteti és aszerint történik a lajstromozás.)

### **P.3.4. Újraindult ügyekre vonatkozó külön szabályok**

P.3.4.2. A perjogi helyzethez képest az újraindult ügyek kiosztási szabályai

A polgári ügyszakba tartozó valamennyi ügycsoportot érintően ugyanazon tanács intézi a **befejezett ügyekből újraindult ügyeket**. A **hatályon kívül helyezést** követően az ügy arra a tanácsra kerül kiosztásra, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta, kivéve, ha a II. fokú bíróság más tanács eljárását rendelte el. A **felfüggesztés, a félbeszakadás, a szünetelés, a Pp. 176. §-ának** alkalmazását követő, a **bírósági meghagyás elleni ellentmondás** benyújtása, **az igazolási kérelemnek helyt adó** határozat miatti, a **hatáskör, illetékesség hiányának** megállapítását követő újra iktatások esetében az ügy ugyanahhoz a tanácshoz kerül, amely a korábbi határozatot hozta.

Az **egyesítés** miatt az ügyet az egyesítés céljából arra a tanácsra kell kiosztani, amelynél a korábban érkezett ügy indult. **Perújítás** esetén, ha valamely tanács nem járhat el, az ügyet a soron következő polgári tanács intézi, ugyanezen ügyintézési rend vonatkozik arra az esetre is, ha a **tanács kizárás** miatt nem járhat el, vagy korábban **bírósági közvetítőként járt el a bíró**.

Bármely okból bekövetkező **kijelölés módosítása** esetén a soron következő ügyet, kiegyenlítés végett, arra a tanácsra kell kiosztani, amely tanácsról az ügy kijelölés módosításával elkerült.

**A végrehajtási megszüntetése és korlátozása** iránt indult és a **soron kívüli** peres ügyek lajstromozásukat követően egyenként a tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

A peren kívüli ügyeket - azon peren kívüli ügyek kivételével, amelyekben bírák járhatnak el - a bírósági titkárok intézik.

A bírósági végrehajtási ügyek intézését a bírósági titkárok látják el.

Az ügyek kiosztása automatikusan, emelkedő sorrendben történik valamennyi bírósági titkár között, ügycsoportot illetőleg ügytípust figyelembe véve egyenlő arányban. A bírósági titkároknál bármely okból bekövetkező kijelölés módosítása esetén a soron következő ügyet a kiegyenlítés végett, arra a bírósági titkásra kell kiosztani, amely titkártól az ügy kijelölés módosításával elkerült.

**P.3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása** végett fél évente, a bíróság elnöke, ill. elnökhelyettese megvizsgálja az egyes bírói tanácsokra kiosztott ügyek súlyszámainak összegét.

Az újraindult ügyek súlyszámai az összesítéskor nem vehetők figyelembe.

Amennyiben az összesítés eredményeként a tanácsonként kiosztott ügyek összegzett súlyszámai közötti 10 %-ot meghaladó eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni. A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlyszám. A kiegyenlítés során az újonnan érkezett ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámokat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra, egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlyszámot elért tanáccsal. Amely tanács eléri a legmagasabb összegzett súlyszámnak megfelelő súlyszámot, az a következő kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás az általános rendje szerint folytatódik.

**P. 3.4.4.** A kapcsolattartás végrehajtása iránti peren kívüli ügyek a lajstromozásukat követően egyenként, a bírói és a bírósági titkári tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

### **P.3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere**

Büntető, polgári ügyszakban eljáró bírósági vezetők esetén is érvényesül az automatikus ügykiosztás azzal, hogy minden második ügykiosztási körből kimaradnak.



### **P.3.6. Az ügykiosztás menete**

#### **P.3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak**

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a kezelőirodára érkezését követően a kezelőiroda erre kijelölt dolgozói az érkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon, érkeztetést követően, az ügykiosztásra jogosult vezetőnek bemutatják.

### **P.3.7. A kijelölés módosítása**

A bíróság elnöke, illetőleg az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot ( bírót) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügghátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bírót) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani. Az iraton az ügyelosztásra jogosult vezető pirossal feltünteti a módosítás okát és időpontját, majd aláírásával ellátja.

### **P.3.8. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől való eltérés**

- P.3.8.1. Az ítélezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy *az ítélezési szünet* tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban az ügyeletet ellátják valamennyi ügyszakban.

-P.3.8.2. *Bíró távolléte esetén*, ha bármilyen okból a tárgyalás elmarad a tanúgondozó/k adhat/nak felvilágosítást az ügyben érintett személyeknek az ügy átosztása nélkül.

-P.3.8.3. *Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt* az ügyek átosztását az arányos munkateher figyelembevételével, a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese végzi.

-P.3.8.4. *Bíró tartós ( 30 napot meghaladó ) távolléte* alatt érkező ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére az elnök külön rendelkezése alapján jogosultak.

#### -P. 3.8.5. Megelőző távoltartás

Pk. ügycsoportba érkező megelőző távoltartási ügyeket a büntető bírák között kell kiosztani, az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint, az automatikus szignálás alapján. ( A B. 3.2.-3.3. elvek szerint )

#### **P.3.9. A helyettesítés rendje**

Polgári ügyszakban: a 3.P. tanácsot akadályoztatása esetén a 9.P. tanács helyettesíti a viszonyosság elvével, a 6.P. tanácsot a 7.P. tanács helyettesíti a viszonyosság elvével, míg az 5.P. tanácsot a 11.P. tanács helyettesíti a viszonyosság elve alapján.

#### **3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire**

A járásbíróságokon eljáró tanácsokat és az általuk intézett ügycsoportokat az ügyelosztási rend 1./ 2./ számú mellékletei tartalmazzák.

Amennyiben a fenti mellékletekben meghatározott tanácsok számában vagy személyében, illetve a járásbírósági hatáskörbe tartozó ügytípusokban év közben változás következik be, úgy szükség esetén a járásbíróság elnöke a 6/2015. (XI.30.) OBH. utasítás alapján az ügyelosztási rend módosítása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 8. napján.

Tisztelettel:



  
Dr. Sorok Norbert  
a Zalaegerszegi Törvényszék  
Elnöke

### 1. melléklet ügyelosztási rendhez - Büntető ügyszak

A beosztott bírók által intézett ügyek/helyettesítés

A melléklet időbeli hatálya : 2020. március 1- 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Dr. Andódi Henrietta (helyettesíti: dr. Hajdu Ildikó)	B., Fk., Bpk., Beü., R.,Szk.,Sze.,Szpi., Szve.,
4.	Dr. Hajdu Ildikó (helyettesíti: Schábné dr. Proszonyák Éva)	B., Fk., Bpk., Beü., R.,Szk.,Sze.,Szpi., Szve.,
5.	Schábné dr. Proszonyák Éva (helyettesíti: Domjánné dr. Kormányos Edit)	B., Fk., Bpk., Beü., R.,Szk.,Sze.,Szpi., Szve.,
6.	Domjánné dr. Kormányos Edit (helyettesíti: dr. Török Judit)	B., Fk., Bpk., Beü., R.,Szk.,Sze.,Szpi., Szve.,
7.	Dr. Török Judit (helyettesíti: dr. Andódi Henrietta)	B., Fk., Bpk., Beü., R.,Szk.,Sze.,Szpi., Szve.,

### Polgári ügyszak

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Harangozóné dr. Pánker Márta (helyettesíti: dr. Polay József)	P., G., Pk.,Gpk.
5.	Dr. Patus Sándor elnökhelyettes (helyettesíti: dr. Károlyi Milán)	P., G., Pk.,Gpk.
6.	Dr. Szolík Enikő (helyettesíti: dr. Kránicz Zsófia)	P., G., Pk.,Gpk.
7.	Dr. Kránicz Zsófia (helyettesíti: dr. Szolík Enikő)	P., G.,Pk., Gpk,
9.	Dr. Polay József (helyettesíti: Harangozóné dr. Pánker Márta)	P., G., Pk., Gpk.
11.	Dr. Károlyi Milán (helyettesíti: dr. Patus Sándor)	P., G., Pk.,Gpk.,

20.	Dr. Andódi Henrietta	Pk.
21.	Dr. Hajdu Ildikó	Pk.
22.	Schábné dr. Proszonyák Éva	Pk.
23.	Domjánné dr.Kormányos Edit	Pk.
24.	Dr. Török Judit	Pk.

*2. melléklet az ügyelosztási rendhez*

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek/helyettesítés

A melléklet időbeli hatálya : 2020. március 1- 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
10.	Dr. Ábrahám Petra titkár (helyettesíti: a kirendelt titkár)	Vh., Pk.
	Zsiga-Turi Tímea ügyintéző	Ügyfélsegítés, polgári bírák mellett team munka
	Hafner Tímea	Ügyfélsegítés, polgári bírák mellett team munka

*3. melléklet ügyelosztási rendhez*

A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya : 2020. június 1 - 2020. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
9.	Dr. Polay József	Zalaegerszegi JB.	2020.05.08- 2021.05.07.	P., G., Pk., Gpk.

#### 4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya : 2020. július 27-től

<b>Tanácsszám</b>	<b>Név</b>	<b>Intézett ügycsoport</b>
13.	Dr. Nincsics Szabina 2020. VII. 27-től határozatlan ideig	Vh., Pk.
15.	Pacsainé dr. Csanádi Melinda (2020. VI. 1-től XII. 31-ig)	Vh., Pk.

