



A NAGYKANIZSAI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2018. január 1-től december 31-ig

1. A Nagykanizsai Járásbíróság Elnökeként a Nagykanizsai Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezeteről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§. /1/ bek. alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30) OBH. utasítás (továbbiakban Ig. Szab.) 115. §. /1/ bek.-ben meghatározott elvekre – a Kollégium véleményének ismeretében - 2018. évre az alábbiakban határozom meg :

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

- B elsőfokú büntetőügy,
- Fk. fiatalkorúak büntetőügye,
- Bpk. büntető nemperes ügy,
- R. bírósági mentesítés iránti ügy,
- Beü. – egyéb (vegyes) ügy.

2.1.2. Szabálysértési ügyek

Szabálysértési ügyek ügycsoportjai

- Szk. Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz,
- Sze. Szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy,
- Szpi. Szabálysértési perújítási ügy,
- Szve. Szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.2 Civilisztika

Civilisztikai ügyszakok

2.2.1. Polgári

Polgári ügyszak ügycsoportjai

- P elsőfokú polgári peres ügy,
- Pk. polgári nemperes ügy,
- Pv. Egyéb (vegyes) ügy.

2.2.2. Gazdasági

Gazdasági ügyek ügycsoportjai

- G. Gazdálkodó szervezetek egymás közti peres ügyei,
- Gpk. Gazdálkodó szervezetek egymás közti nemperes ügyei

2.2.3. Vh. Bírósági végrehajtási ügyek

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás **Büntető ügyszak**

B.3.1. Az ügykiosztásra jogosultak elsődlegesen az elnök és az elnökhelyettes, akik egymást akadályoztatás esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét igazgatási vezető egyidejű akadályoztatása esetén az ügykiosztást az igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró végzi.

B.3.2.- 3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Valamennyi büntető bíró – figyelemmel, hogy fiatakorúak ügyében is rendelkezik eljárási jogosultsággal – minden ügycsoportban eljár. Az ügykiosztás általánosan alkalmazott módja az automatikus szignálás, azaz az érkezés növekvő ügyszám szerinti sorrendje, a tanácsok emelkedő számsorrendjében válogatás nélkül kerül kiosztásra (B. Bpk. Beü. Ügyek) azzal, hogy minden második ügykiosztásból a 4. B. tanács kimarad.

B.3.4. A fenti általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei az alábbiak :

- B.3.4.1.2. az ügy speciális szakértelmet igényel, ez által a gazdálkodás rendjét sértő, a 2012. évi C. törvény (továbbiakban Btk.) XLI. fejezetbe tartozó és járásbírói hatáskörű bűncselekményeket az 5. tanács kapja, míg a Btk. XXII. fejezetében felsorolt közlekedési bűncselekmények közül a közúti baleset okozása bűncselekmények körébe tartozó valamennyi ügyet a 6. tanács kapja, míg a többi, e fejezetbe tartozó ügyet az általános elvek szerint kell kiosztani.

- B.3.4.2. perjogi helyzethez képest az egyesítendő ügyet az kapja, akinél már folyamatban van, illetőleg akinél a célszerűségi szempont jelentkezik. A személyes meghallgatás után folyamatban maradt magánvádas ügy, arra kerül szignálásra, akinél az alapügy volt. Perújítás, hatályon kívül helyezés, kizárás és soron kívüli ügyek esetén az érintett helyett a soron következő tanácsszám alatti bíró kapja meg az ügyet.

- B. 3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenségek, akként küszöbölhetőek ki, hogy a szignálást végző vezető három havonta áttekinti az egyes bírónál lévő ügyeket súlyszám szerint. Amennyiben az összesítés eredményeként a tanácsokként kiosztott ügyek összegzett súlyszámai közötti 10 %-ot meghaladó eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni.

A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlyszám. A kiegyenlítés során az újonnan érkezett ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámokat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra, egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlyszámot elért tanáccsal. Amely tanács eléri a legmagasabb összegzett súlyszámnak megfelelő súlyszámot, az a következő kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás az általános rend szerint folytatódik.

- B.3.4.4. A 3. B. tanácsra nem lehet osztani olyan ügyet, melyben a vádat közeli hozzátartozója emelte, ilyen esetben a következő sorszámú tanácsra kerül kiszignálásra az ügy.

- B.3.4.4.1. Az ítélkezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy az *ítélkezési szünet* tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban az ügyeletet ellátják valamennyi ügyszakban.

- B.3.4.4.2. *Bíró távolléte esetén*, ha bármilyen okból a tárgyalás elmarad a tanúgondozó/k adhat/nak felvilágosítást az ügyben érintett személyeknek az ügy átosztása nélkül.

- B.3.4.4.3. *Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt* az ügyek átosztása az egyébként általánosan alkalmazott automatikus ügykiosztási módszer szerint történik valamennyi ügycsoportban, válogatás nélkül.

- B.3.4.4.4. *Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte* alatt érkező ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére az elnök külön rendelkezése alapján jogosultak.

SZ.3.1.Szabálysértési ügyek kiosztása

Az ügykiosztásra jogosultak elsődlegesen az elnök és az elnökhelyettes, akik egymást akadályoztatás esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét igazgatási vezető egyidejű akadályoztatása esetén az ügykiosztást az igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró végzi.

SZ.3.2.- 3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Szabálysértési ügyeket kizárólag titkárok intéznek oly módon, hogy ennek elvei megegyeznek a büntető ügyszakban alkalmazott általános automatikus ügyelosztással, azaz az érkezés növekvő ügyszám szerinti sorrendje, a tanácsok

emelkedő számsorrendjében válogatás nélkül kerül kiosztásra valamennyi ügytípusnál.

SZ.3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az ügy perjogi sajátosságaihoz képest el lehet térni egyesítés esetén. Az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempont jelentkezik.

- SZ.3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenségek, akként küszöbölhetőek ki, hogy a szignálást végző vezető három havonta áttekinti az egyes bíráknál lévő ügyeket súlyszám szerint. Amennyiben az összesítés eredményeként a tanácsonként kiosztott ügyek összegzett súlyszámai közötti 10 %-ot meghaladó eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni. A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlyszám. A kiegyenlítés során az újonnan érkezett ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámokat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra, egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlyszámot elért tanáccsal. Amely tanács eléri a legmagasabb összegzett súlyszámnak megfelelő súlyszámot, az a következő kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás az általános rend szerint folytatódik.

- SZ.3.4.4.1. Az ítélezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy az *ítélkezési szünet* tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban az ügyeletet ellátják valamennyi ügyszakban.

- SZ.3.4.4.2. *Bíró távolléte esetén*, ha bármilyen okból a tárgyalás elmarad a tanúgondozó/k adhat/nak felvilágosítást az ügyben érintett személyeknek az ügy átosztása nélkül.

- SZ.3.4.4.3. *Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt* az ügyek átosztása az egyébként általánosan alkalmazott automatikus ügykiosztási módszer szerint történik valamennyi ügycsoportban, válogatás nélkül.

- SZ.3.4.4.4. *Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte* alatt érkező ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére az elnök külön rendelkezése alapján jogosultak.

B.3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Büntető, polgári ügyszakban eljáró bírósági vezetők esetén is érvényesül az automatikus ügykiosztás azzal, hogy minden második ügykiosztási körből kimaradnak.

B.3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a kezelőirodára érkezését követően a kezelőiroda erre kijelölt dolgozói az érkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon, érkeztetést követően, az ügykiosztásra jogosult vezetőnek bemutatják. Ezen vezető az eljáró tanács számát arab számmal, feltünteti az iratborítón a fent részletezett kiosztási elvek érvényesülését követően.

B.3.7. A kijelölés módosítása

A bíróság elnöke, illetőleg az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bírót) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel a távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügghátralék feldolgozása esetén. Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani. Az iraton az ügyelosztásra jogosult vezető pirossal feltünteti a módosítás okát és időpontját, majd aláírásával ellátja.

3. POLGÁRI ÜGYSZAK:

P.3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügykiosztásra jogosultak elsődlegesen az elnökhelyettes másodlagosan az elnök, akik egymást akadályoztatás esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét igazgatási vezető egyidejű akadályoztatása esetén az ügykiosztást az igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró végzi.

P.3.2. - P.3.3. A tanácsok ügykiosztásának általános elve

A Nagykánizsai Járásbíróságon polgári ügyszakban valamennyi tanács minden ügytípust tárgyal, mindenkor szükség szerint peren kívüli ügyet intéz.

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az **érkezési sorrend, az automatizmus**. A beérkezett ügyek tanácsokra való kiosztása az érkezés sorrendjében válogatás nélkül, a soron következő növekvő ügyszámok és az emelkedő számú tanácsok sorrendje szerint történik. Minden második ügykiosztási körből az 5. P. tanács kimarad.

A Nagykanizsai Járásbíróságra polgári ügyszakban ugyanazon a napon a bíróságra érkezett polgári peres ügyeket „abc” sorrendbe kell rendezni, az alperes illetőleg az I.r. alperes nevének figyelembevételével. Az így besorolt ügyek kapják meg az ügyszámokat emelkedő sorrendben.

P.3.4. Újraindult ügyekre vonatkozó külön szabályok

P.3.4.2. A perjogi helyzethez képest az újraindult ügyek kiosztási szabályai

A polgári ügyszakba tartozó valamennyi ügycsoportot érintően ugyanazon tanács intézi a **befejezett ügyekből újraindult ügyeket**. A **hatályon kívül helyezést** követően az ügy arra a tanácsra kerül kiosztásra, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta, kivéve, ha a II. fokú bíróság más tanács eljárását rendelte el. A **felfüggesztés, a félbeszakadás, a szünetelés, a Pp. 124.§./2/ bek. és Pp. 130. §.-ának** alkalmazását követő, a **bírósági meghagyás elleni ellentmondás** benyújtása, **az igazolási kérelemnek helyt adó határozat** miatti, a **hatáskör, illetékesség hiányának** megállapítását követő újra iktatások esetében az ügy ugyanahhoz a tanácshoz kerül, amely a korábbi határozatot hozta.

Az **egyesítés** miatt az ügyet az egyesítés céljából arra a tanácsra kell kiosztani, amelynél a korábban érkezett ügy indult. **Perújítás** esetén, ha valamely tanács nem járhat el, az ügyet a soron következő polgári tanács intézi, ugyanezen ügyintézési rend vonatkozik arra az esetre is, ha a **tanács kizárás** miatt nem járhat el, vagy korábban **bírósági közvetítőként járt el a bíró**. Bármely okból bekövetkező **kijelölés módosítása** esetén a soron következő ügyet, kiegyenlítés végett, arra a tanácsra kell kiosztani, amely tanácstról az ügy kijelölés módosításával elkerült.

A **végrehajtási megszüntetése és korlátozása** iránt indult és a **soron kívüli** peres ügyek lajstromozásukat követően egyenként a tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

A **távoltartási** peren kívüli ügyek a lajstromozásukat követően egyenként, a tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra, ugyanezen ügyintézési rend vonatkozik a bírák által intézett valamennyi peren kívüli ügyre.

A peren kívüli és a bírósági végrehajtási ügyek intézését a bírósági titkárok látják el.

Az ügyek kiosztása automatikusan, emelkedő sorrendben történik valamennyi bírósági titkár között, ügycsoportot illetőleg ügytípust figyelembe véve egyenlő arányban. A bírósági titkároknál bármely okból bekövetkező kijelölés módosítása esetén a soron következő ügyet a kiegyenlítés végett, arra a bírósági titkásra kell kiosztani, amely titkártól az ügy kijelölés módosításával elkerült.

P.3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett fél évente, a bíróság elnöke, ill. elnökhelyettese megvizsgálja az egyes bírói tanácsokra kiosztott ügyek súlyszámainak összegét.

Az újraindult ügyek súlyszámai az összesítéskor nem vehetők figyelembe. Amennyiben az összesítés eredményeként a tanácsonként kiosztott ügyek összegzett súlyszámai közötti 10 %-ot meghaladó eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni. A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlyszám. A kiegyenlítés során az újonnan érkezett ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámokat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra, egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlyszámot elért tanáccsal. Amely tanács eléri a legmagasabb összegzett súlyszámnak megfelelő súlyszámot, az a következő kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás az általános rendje szerint folytatódik.

P.3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Büntető, polgári ügyszakban eljáró bírósági vezetők esetén is érvényesül az automatikus ügykiosztás azzal, hogy minden második ügykiosztási körből kimaradnak.

P.3.6. Az ügykiosztás menete

P.3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a kezelőirodára érkezését követően a kezelőiroda erre kijelölt dolgozói az érkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon, érkeztetést követően, az ügykiosztásra jogosult vezetőnek bemutatják.

P.3.7. A kijelölés módosítása

A bíróság elnöke, illetőleg az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bírót) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel a távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani. Az iraton az ügyelosztásra jogosult vezető pirossal feltünteti a módosítás okát és időpontját, majd aláírásával ellátja.

P.3.8. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől való eltérés

- P.3.8.1. Az ítélkezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy az *ítélkezési szünet* tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban az ügyeletet ellátják valamennyi ügyszakban.

-P.3.8.2. *Bíró távolléte esetén*, ha bármilyen okból a tárgyalás elmarad a tanúgondozó/k adhat/nak felvilágosítást az ügyben érintett személyeknek az ügy átosztása nélkül.

-P.3.8.3. *Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt* az ügyek átosztása az egyébként általánosan alkalmazott automatikus ügykiosztási módszer szerint történik valamennyi ügycsoportban, válogatás nélkül.

-P.3.8.4. *Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte* alatt érkező ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére az elnök külön rendelkezése alapján jogosultak.

Bírósági közvetítők kedvezménye

A bírósági közvetítőként is eljáró bírákat (3.P., 5.P., 6.P., 9.P.,) tárgyalási és ügyszám kedvezmény illeti meg a Zalaegerszegi Törvényszék Elnökének 2014. El. I. D.2. 13/24. számú rendelkezése alapján. A kedvezmény mértékét a Zalaegerszegi Törvényszék Közvetítői Koordinátora negyedévenként közli.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A járásbíróágokon eljáró tanácsokat és az általuk intézett ügycsoportokat az ügyelosztási rend 1./ 2./ számú mellékletei tartalmazzák.

Amennyiben a fenti mellékletekben meghatározott tanácsok számában vagy személyében illetve a járásbírói hatáskörbe tartozó ügytípusokban év közben változás következik be, úgy szükség esetén a járásbíróság elnöke a 6/2015. (XI.30.) OBH. utasítás alapján az ügyelosztási rend módosítása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Nagykanizsa, 2017. november 15. napján.

Tisztelettel:

Dr. Hajdu Ildikó
c. törvényszéki bíró
a járásbíróság elnöke

1. melléklet ügyelosztási rendhez - Büntető ügyszak

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya : 2018. január 1- 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Dr. Horváth Károlyné	B., Fk., Bpk., Beü., R.,
4.	Dr. Hajdu Ildikó elnök	B., Fk., Bpk., Beü., R.,
5.	Schábné dr. Proszonyák Éva	B., Fk., Bpk., Beü., R.,
6.	Domjánné dr. Kormányos Edit	B., Fk., Bpk., Beü., R.,
7.	Dr. Török Judit	B., Fk., Bpk., Beü., R.,

Polgári ügyszak

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Kurta János	P., G., Pk.,Gpk.
3.	Harangozóné dr. Pánker Márta	P., G., Pk.,Gpk.
4.	Gájerné dr. Szabó Andrea	P., G., Pk.,Gpk.
5.	Dr. Patus Sándor elnökhelyettes	P., G., Pk.,Gpk.
6.	Dr. Szolik Enikő	P., G., Pk.,Gpk.
9.	Dr. Borda Anita	P., G., Pk.,Gpk.
11.	Dr. Károlyi Milán	P., G., Pk.,Gpk.,

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya : 2018. január 1- 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
10.	Dr. Magyar Viktória titkár	Szk.,Sze.,Szpi., Szve.,Vh., Pk.
13.	Dr. Kránicz Zsófia titkár	Szk.,Sze.,Szpi., Szve.,Vh., Pk.
14.	Dr. Kupits Kitti titkár	Szk.,Sze.,Szpi., Szve.,Vh., Pk.
	Ácsné Turi Tímea ügyintéző	Panasznapi ügyintézés, polgári bírák mellett team munka

3. melléklet ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya : 2018. január 1- 2018. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		<i>Honnan</i>	<i>Időtartam</i>	

4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya : 2018. január 1- 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport