

2019.El.III.A.7/83.

NAGYKANIZSAI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ÜGYELOSZTÁSI REND

Hatályos: 2021. január 15. napjától

1. A Zalaegerszegi Törvényszék Elnökeként a Nagykanizsai Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§. /1/ bek. alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH. utasítás (továbbiakban Ig. Szab.) 115. §. /1/ bek.-ben meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a Kollégiumok véleményének ismeretében - az alábbiakban határozom meg :

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

- B elsőfokú büntetőügy,
- Fk. fiatalkorúak büntetőügye,
- Bpk. büntető nemperes ügy,
- R. bírósági mentesítés iránti ügy,
- Beü. – egyéb (vegyes) ügy,
- Bpi. - perújítási indítvány.

2.1.2. Szabálysértési ügyek

Szabálysértési ügyek ügycsoportjai

- Szk. Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz,
- Sze. Szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy,
- Szpi. Szabálysértési perújítási ügy,
- Szve. Szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpá. Szabálysértési átváltoztatás iránti ügy

2.2 Civilisztika

Civilisztikai ügyszakok

2.2.1. Polgári

Polgári ügyszak ügycsoportjai

- P elsőfokú polgári peres ügy,
- Pk. polgári nemperes ügy,
- Pv. Egyéb (vegyes) ügy.

2.2.2. Gazdasági

Gazdasági ügyek ügycsoportjai

- G. Gazdálkodó szervezetek egymás közti peres ügyei,
- Gpk. Gazdálkodó szervezetek egymás közti nemperes ügyei

2.2.3. Vh. Bírósági végrehajtási ügyek

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Büntető ügyszak

B.3.1. Az ügykiosztásra jogosultak elsődlegesen az elnök és az elnökhelyettes, akik egymást akadályoztatás esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét igazgatási vezető egyidejű akadályoztatása esetén az ügykiosztást az ezen feladat ellátásával megbízott bíró végzi.

B.3.2.-3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Valamennyi büntető bíró – figyelemmel, hogy fiatakorúak ügyében is rendelkezik eljárási jogosultsággal – minden ügycsoportban eljár. Az ügykiosztás általánosan alkalmazott módja az automatikus szignálás, azaz az érkezés növekvő ügyszám szerinti sorrendje, a tanácsok emelkedő számsorrendjében válogatás nélkül kerül kiosztásra (B. Bpk. Beü. ügyek) azzal, hogy minden második ügykiosztásból a 6. B. tanács kimarad.

A fenti elv kerül alkalmazásra a bíróság elé állításos ügyeknél is.

B.3.4. A fenti általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei az alábbiak :

- B.3.4.1.2. az ügy speciális szakértelmet igényel, a Btk. XXII. fejezetében felsorolt közlekedési bűncselekmények közül a közúti baleset okozása bűncselekmények körébe tartozó valamennyi ügyet a 6. tanács kapja, míg a többi, e fejezetbe tartozó ügyet az általános elvek szerint kell kiosztani.

- B.3.4.2. perjogi helyzethez képest az egyesítendő ügyet csak akkor kapja, az, akinél már folyamatban van, ha kötelező az egyesítés vagy a célszerűségi szempont jelentkezik. A személyes meghallgatás után folyamatban maradt magánvádas ügy, arra kerül szignálásra, akinél az alapügy volt. Ugyanezen elv érvényesül a büntető végzés ellen benyújtott tárgyalás tartása iránti kérelem alapján indult eljárásban is. Perújítás, hatályon kívül helyezés, kizárás és soron kívüli ügyek esetén az érintett helyett a soron következő tanácsszám alatti bíró kapja meg az ügyet.

- B. 3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenségek, akként küszöbölhetőek ki, hogy a szignálást végző vezető három havonta áttekinti az egyes bíráknál lévő ügyeket súlyszám szerint. Amennyiben az összesítés eredményeként a tanácsokként kiosztott ügyek összegzett súlyszámai közötti 10 %-ot meghaladó eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni.

A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlyszám. A kiegyenlítés során az újonnan érkezett ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámokat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra, egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlyszámot elért tanáccsal. Amely tanács eléri a legmagasabb összegzett súlyszámnak megfelelő súlyszámot, az a következő kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás az általános rend szerint folytatódik.

- B.3.4.4.1. Az ítélkezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy az *ítélkezési szünet* tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban az ügyeletet ellátják valamennyi ügyszakban.

- B.3.4.4.2. *Bíró távolléte esetén*, ha bármilyen okból a tárgyalás elmarad a tanúgondozó/k adhat/nak felvilágosítást az ügyben érintett személyeknek az ügy átosztása nélkül.

- B.3.4.4.3. *Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt* az ügyek átosztását az egyenlő munkateher figyelembevételével, a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese végzi.

- B.3.4.4.4. *Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte* alatt érkező ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére az elnök külön rendelkezése alapján jogosultak.

SZ.3.1. Szabálysértési ügyek kiosztása

Az ügykiosztásra jogosultak elsődlegesen az elnök és az elnökhelyettes, akik egymást akadályoztatás esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét igazgatási vezető egyidejű akadályoztatása esetén az ügykiosztást az ezen feladat ellátásával megbízott bíró végzi.

SZ.3.2.-3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Szabálysértési ügyeket kizárólag bírák intéznek oly módon, hogy ennek elvei megegyeznek a büntető ügyszakban alkalmazott általános automatikus ügyelosztással, azaz az érkezés növekvő ügyszám szerinti sorrendje, a tanácsok emelkedő számsorrendjében válogatás nélkül kerül kiosztásra valamennyi ügytípusnál, azzal, hogy a 6. tanács minden második ügykiosztásból kimarad. A 7.B. tanács kirendelésének időtartamára kizárólag minden 4. kiosztásból részesül szabálysértési peres és nemperes ügyekből is.

SZ.3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az ügy perjogi sajátosságaihoz képest el lehet térni egyesítés esetén. Az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempont jelentkezik.

- SZ.3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenségek, akként küszöbölhetőek ki, hogy a szignálást végző vezető három havonta áttekinti az egyes bíránál lévő ügyeket súlyszám szerint. Amennyiben az összesítés eredményeként a tanácsonként kiosztott ügyek összegzett súlyszámai közötti 10 %-ot meghaladó eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni. A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlyszám. A kiegyenlítés során az újonnan érkezett ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámokat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra, egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlyszámot elért tanáccsal. Amely tanács eléri a legmagasabb összegzett súlyszámnak megfelelő súlyszámot, az a következő kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás az általános rend szerint folytatódik.

- SZ.3.4.4.1. Az ítélezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy *az ítélezési szünet* tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban az ügyeletet ellájtják valamennyi ügyszakban.

- SZ.3.4.4.2. *Bíró távolléte esetén*, ha bármilyen okból a tárgyalás elmarad a tanúgondozó/k adhat/nak felvilágosítást az ügyben érintett személyeknek az ügy átosztása nélkül.

- SZ.3.4.4.3. *Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt* az ügyek átosztása az egyébként általánosan alkalmazott automatikus ügykiosztási módszer szerint történik valamennyi ügycsoportban, válogatás nélkül.

- SZ.3.4.4.4. *Titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte* alatt érkező ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére az elnök külön rendelkezése alapján jogosultak.

SZ.3.5. A helyettesítés rendje

A titkár helyettesítését a kirendelést ellátó titkár látja el.

B.3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Büntető, polgári ügyszakban eljáró bírósági vezetők esetén is érvényesül az automatikus ügykiosztás azzal, hogy minden második ügykiosztási körből kimaradnak.

B.3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a kezelőirodára érkezését követően a kezelőiroda erre kijelölt dolgozói az érkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon, érkeztetést követően, az ügykiosztásra jogosult vezetőnek bemutatják. Ezen vezető az eljáró tanács számát arab számmal, feltünteti az iratborítón a fent részletezett kiosztási elvek érvényesülését követően. Soron kívüli ügy iktatást követően, haladéktalanul bemutatásra kerül szignálásra.

B.3.7. A kijelölés módosítása

A bíróság elnöke, illetőleg az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel a távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén. Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani. Az iraton az ügyelosztásra jogosult vezető pirossal feltünteti a módosítás okát és időpontját, majd aláírásával ellátja.

B.3.8. A helyettesítés rendje

Büntető, illetőleg szabálysértési ügyszaknál a bírák helyettesítését az ügyelosztási rend általánosan alkalmazott ügykiosztási módszere alapján határozzuk meg akként, hogy itt is érvényesül az automatikus kiosztás, azaz a tanácsok emelkedő számsorrendje szerint kerül sor a helyettesítésre is.

3. POLGÁRI ÜGYSZAK

P.3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügykiosztásra jogosultak elsődlegesen az elnökhelyettes másodlagosan az elnök, akik egymást akadályoztatás esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét igazgatási vezető egyidejű akadályoztatása esetén az ügykiosztást az ezen feladat ellátásával megbízott bíró végzi.

P.3.2. - P.3.3. A tanácsok ügykiosztásának általános elve

A Nagykanizsai Járásbíróságon polgári ügyszakban valamennyi tanács minden ügytípust tárgyal, mindenkor szükség szerint peren kívüli ügyet intéz.

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az **érkezési sorrend, az automatizmus**. A beérkezett ügyek tanácsokra való kiosztása az érkezés sorrendjében válogatás nélkül, a soron következő növekvő ügyszámok és az emelkedő számú tanácsok sorrendje szerint történik. Az 5.P. tanács a 2020. november 2. napján készült 2020.El.I.E.58/59. számú feljegyzés e./ pontjára

tekintettel 2020. december 1. napjától 2021. március 31. napjáig terjedő időben a szignálásból minden 3. körben kimarad.

A megelőző munkanap 16 órájától a következő munkanap 8 órájáig érkező kezdőiratok lajstromozásával kezdődik az ügyek lajstromozása, majd 8 órától 16 óráig a beérkezés időpontja alapján történik a lajstromozás. (Postabontásnál a papír alapon benyújtott kereseti kérelemre rögzítésre kerül a felbontás időpontja. Ugyanígy történik a személyesen beadott kereseti kérelem esetében is. Az ügyfélszolgálat napon benyújtott kereseti kérelmekre pedig az ügyintéző/fogalmazó a jegyzőkönyv lezárásának pontos időpontját feltünteti és aszerint történik a lajstromozás.)

A **távoltartási** peren kívüli ügyek a lajstromozásukat követően egyenként, a tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra, ugyanezen ügyintézési rend vonatkozik a bírák által intézett valamennyi peren kívüli ügyre.

P.3.4. Újraindult ügyekre vonatkozó külön szabályok

P.3.4.2. A perjogi helyzethez képest az újraindult ügyek kiosztási szabályai

A polgári ügyszakba tartozó valamennyi ügycsoportot érintően ugyanazon tanács intézi a **befejezett ügyekből újraindult ügyeket**. A **hatályon kívül helyezést** követően az ügy arra a tanácsra kerül kiosztásra, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta, kivéve, ha a II. fokú bíróság más tanács eljárását rendelte el.

7

A **felfüggesztés, a félbeszakadás, a szünetelés, a Pp. 176. §-ának** alkalmazását követő, a **bírósági meghagyás elleni ellentmondás** benyújtása, az **igazolási kérelemnek helyt adó** határozat miatti, a **hatáskör, illetékesség hiányának** megállapítását követő újra iktatások esetében az ügy ugyanahhoz a tanácshoz kerül, amely a korábbi határozatot hozta.

Az **egyesítés** miatt az ügyet az egyesítés céljából arra a tanácsra kell kiosztani, amelynél a korábban érkezett ügy indult. **Perújítás** esetén, ha valamely tanács nem járhat el, az ügyet a soron következő polgári tanács intézi, ugyanezen ügyintézési rend vonatkozik arra az esetre is, ha a **tanács kizárás** miatt nem járhat el, vagy korábban **bírósági közvetítőként járt el a bíró**.

Bármely okból bekövetkező **kijelölés módosítása** esetén a soron következő ügyet, kiegyenlítés végett, arra a tanácsra kell kiosztani, amely tanácsról az ügy kijelölés módosításával elkerült.

A végrehajtási megszüntetése és korlátozása iránt indult és a **oron kívüli** peres ügyek lajstromozásukat követően egyenként a tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

A peren kívüli ügyeket - azon peren kívüli ügyek kivételével, amelyekben bírák járhatnak el - a bírósági titkárok intézik.

A bírósági végrehajtási ügyek intézését a bírósági titkárok látják el.

Az ügyek kiosztása automatikusan, emelkedő sorrendben történik valamennyi bírósági titkár között, ügycsoportot illetően ügytípust figyelembe véve egyenlő arányban. A bírósági titkároknál bármely okból bekövetkező kijelölés módosítása esetén a soron következő ügyet a kiegyenlítés végett, arra a bírósági titkásra kell kiosztani, amely titkártól az ügy kijelölés módosításával elkerült.

P.3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett fél évente, a bíróság elnöke, ill. elnökhelyettese megvizsgálja az egyes bírói tanácsokra kiosztott ügyek súlyszámainak összegét.

Az újraindult ügyek súlyszámai az összesítéskor nem vehetők figyelembe.

Amennyiben az összesítés eredményeként a tanácsokként kiosztott ügyek összegzett súlyszámai közötti 10 %-ot meghaladó eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni. A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlyszám. A kiegyenlítés során az újonnan érkezett ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámokat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra, egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlyszámot elért tanáccsal.

Amely tanács eléri a legmagasabb összegzett súlyszámnak megfelelő súlyszámot, az a következő kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás az általános rendje szerint folytatódik.

P. 3.4.4. A kapcsolattartás végrehajtása iránti peren kívüli ügyek a lajstromozásukat követően egyenként, a bírói és a bírósági titkári tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

P.3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Büntető ügyszakban eljáró bírósági vezetők esetén is érvényesül az automatikus ügykiosztás azzal, hogy minden második ügykiosztási körből kimaradnak.

P.3.6. Az ügykiosztás menete

P.3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a kezelőirodára érkezését követően a kezelőiroda erre kijelölt dolgozói az érkezés napján, de legkésőbb az

azt követő munkanapon, érkeztetést követően, az ügykiosztásra jogosult vezetőnek bemutatják.

P.3.7. A kijelölés módosítása

A bíróság elnöke, illetőleg az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani. Az iraton az ügyelosztásra jogosult vezető pirossal feltünteti a módosítás okát és időpontját, majd aláírásával ellátja.

P.3.8. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől való eltérés

- P.3.8.1. Az ítélkezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy az *ítélkezési szünet* tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban az ügyeletet ellátják valamennyi ügyszakban.

-P.3.8.2. *Bíró távolléte esetén*, ha bármilyen okból a tárgyalás elmarad a tanúgondozó/k adhat/nak felvilágosítást az ügyben érintett személyeknek az ügy átosztása nélkül.

-P.3.8.3. *Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt* az ügyek átosztását az arányos munkateher figyelembevételével, a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese végzi.

-P.3.8.4. *Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte* alatt érkező ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére az elnök külön rendelkezése alapján jogosultak.

-P. 3.8.5. *Megelőző távoltage*

Pk. ügycsoportba érkező megelőző távoltage ügyeket a büntető bírák között kell kiosztani, az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint, az automatikus szignálás alapján. (A B. 3.2.-3.3. elvek szerint)

P.3.9. A helyettesítés rendje

Polgári ügyszakban: a 3.P. tanácsot akadályoztatása esetén a 9.P. tanács helyettesíti a viszonzosság elvével, a 6.P. tanácsot a 7.P. tanács helyettesíti a

viszonosság elvével, míg az 5.P. tanácsot a 11.P. tanács helyettesíti a viszonzosság elve alapján.


3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A járásbíróóságokon eljáró tanácsokat és az általuk intézett ügycsoportokat az ügyelosztási rend 1./ 2./ számú mellékletei tartalmazzák.

Amennyiben a fenti mellékletekben meghatározott tanácsok számában vagy személyében, illetve a járásbíróósági hatáskörbe tartozó ügytípusokban év közben változás következik be, úgy szükség esetén a járásbíróóság elnöke a 6/2015. (XI.30.) OBH. utasítás alapján az ügyelosztási rend módosítása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Zalaegerszeg, 2020. december 31. napján.

Tisztelettel:


Dr. Sorok Norbert
a Zalaegerszegi Törvényszék
Elnöke


1. melléklet ügyelosztási rendhez

Büntető ügyszak

A beosztott bírók által intézett ügyek/helyettesítés

A melléklet időbeli hatálya : 2020. november 1. napjától 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Dr. Andódi Henrietta (helyettesíti: dr. Hajdu Ildikó)	B., Fk., Bpk., Beü., R.,Szk.,Sze.,Szpi., Szve., Szpá.
4.	Dr. Hajdu Ildikó (helyettesíti: Schábné dr. Proszonyák Éva)	B., Fk., Bpk., Beü., R.,Szk.,Sze.,Szpi., Szve., Szpá.
5.	Schábné dr. Proszonyák Éva (helyettesíti: Domjáné dr. Kormányos Edit)	B., Fk., Bpk., Beü., R.,Szk.,Sze.,Szpi., Szve., Szpá.
6.	Domjáné dr. Kormányos Edit (helyettesíti: dr. Török Judit)	B., Fk., Bpk., Beü., R.,Szk.,Sze.,Szpi., Szve., Szpá.
7.	Dr. Török Judit (helyettesíti: dr. Andódi Henrietta)	B., Fk., Bpk., Beü., R.,Szk.,Sze.,Szpi., Szve., Szpá.

Polgári ügyszak

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Harangozóné dr. Pánker Márta (helyettesíti: dr. Polay József)	P., G., Pk.,Gpk.
5.	Dr. Patus Sándor (helyettesíti: dr. Károlyi Milán)	P., G., Pk.,Gpk.
6.	Dr. Szolík Enikő (helyettesíti: dr. Kránicz Zsófia)	P., G., Pk.,Gpk.
7.	Dr. Kránicz Zsófia (helyettesíti: dr. Szolík Enikő)	P., G.,Pk., Gpk,
9.	Dr. Polay József (helyettesíti: Harangozóné dr. Pánker Márta)	P., G., Pk., Gpk.
11.	Dr. Károlyi Milán (helyettesíti: dr. Patus Sándor)	P., G., Pk.,Gpk.,

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek/helyettesítés
A melléklet időbeli hatálya : 2020. március 1. napjától 2020. december 31.
napjáig.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
10.	Dr. Ábrahám Petra titkár (helyettesíti: a kirendelt titkár)	Vh., Pk.
	Zsiga-Turi Tímea ügyintéző	Ügyfélszolgálat, polgári bírák mellett team munka
	Hafner Tímea	Ügyfélszolgálat, polgári bírák mellett team munka

3. melléklet ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya : 2020. szeptember 15. napjától 2020. december 31. napjáig.

Tanács- szám	Név	Kirendelés		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
9.	Dr. Polay József	Zalaegerszegi JB.	2020.05.08- 2021.02.10.	P., G., Pk., Gpk.
Zalaegerszegi Törvényszék II. fokú büntető tanácshoz történő kirendelés				
7. B.	Dr. Török Judit	Nagykanizsai JB.	2020.09.15- 2020.12.15.	B., Fk., Bpk., Beü.,R.,Szk.,Sze.,S zpi., Szve.

4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya : 2020. november 1. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
12.	Dr. Pápai Ferenc 2020. XI. 1-től 2021. IV.30.	Vh., Pk.
13.	Dr. Nincsics Szabina 2020. VII. 27-től határozatlan ideig	Vh., Pk.
15.	Pacsainé dr. Csanádi Melinda 2020. VI. 1-től 2021. IV.30-ig	Vh., Pk.