

2019.El.III.A.2/27. szám



A Zalaegerszegi Törvényszék

Elnöke

8900 Zalaegerszeg, Várkör u. 2. ; Pf.: 221
E-mail: zalaelnok@zalaegerszegit.birosag.hu
Kp. e-mail: birosag@zalaegerszegit.birosag.hu
Tel: 06-92-501-000, Fax: 06-92-501-001

A Keszthelyi Járásbíróság

2020. január 1. napjától hatályos

ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

egységes szerkezetben

a 2020. július 27. napjától való módosítással

1.

A Zalaegerszegi Törvényszék Elnökeként a Keszthelyi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott elvekre – a kollégiumok és a Bírői Tanács véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Büntető ügyek ügycsoportja

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Beü. egyéb (vegyes ügy)

2.1.2. Szabálysértési ügyek ügycsoportjai

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szo. szabálysértési ügyben emelet ügyészi óvás
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika ügyszak

2.2.1. Polgári ügyek ügycsoportjai

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Pv. egyéb (vegyes) ügy

2.2.2. Gazdasági ügyek ügycsoportjai

- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.2.3. Bírósági végrehajtási ügyek (Vh. ügycsoport)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1 Az ügykiosztásra jogosultak

Az eljáró tanácsot büntető ügyszakban kézi vagy elektronikus szignálással a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese jelöli ki.

Akadályoztatásuk esetén az ügykiosztási helyettesítést megbízás alapján büntető bíró végzi.

Büntető bírói álláshely megüresedése napjától azon álláshely betöltése napjáig a tanácshoz az ügykiosztási módszer szerint kiosztandó ügyeket az ügyszámok növekvő sorrendjében a büntető bírói tanácsok emelkedő számsorrendjében automatikusan kell kiosztani.

Az eljáró tanácsot a civilisztikai ügyszakban kézi vagy elektronikus szignálással a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese jelöli ki.

Akadályoztatásuk esetén az ügykiosztási helyettesítést megbízás alapján polgári bíró végzi.

A végrehajtási ügyek ügyintézőjét a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese jelöli ki, akadályoztatásuk esetén az ügykiosztási helyettesítést megbízás alapján polgári bíró végzi.

3.2 Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

3.2.1. A büntető ügyszakban valamennyi büntető bíró minden ügycsoportban eljár. Figyelemmel arra is, hogy valamennyi büntető bíró kijelölt fiatalokúak bírója.

Az ügykiosztás alapja az ügycsoportban az ügyek érkezési sorrendjében az automatikus szignálás az 1. és 2. sz. mellékletben meghatározott, sorszámozási módon, a 9. bírói tanácsra a vezető által intézett ügyek kiosztási módszere szerint.

A bíróság elé állításos ügyek kiosztása érkezési sorrendben a bírói tanácsok emelkedő számsorrendjében történik.

A szabálysértési ügyek kiosztása a titkárok között növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a titkárok emelkedő számsorrendjében, válogatás nélkül történik a 2. sz. mellékletben meghatározott módon.

3.2.2. A civilisztikai ügyszakban az ügyek kiosztása a tanácsok között növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a tanácsok emelkedő számsorrendjében, válogatás nélkül történik az 1. és 2. sz. mellékletben meghatározott módon.

A 3. bírói tanács a vezető által intézett ügyek kiosztási módszere szerint minden 3. automatikus kiosztási körből kimarad.

A munkanapokon érkező nemperes ügycsoportba tartozó távollattási ügyek kiosztása az érkezés sorrendjében a tanácsok emelkedő számsorrendjében válogatás nélkül történik.

A 3 napi vagy azt meghaladó pihenő, munkaszüneti és ünnepnapokon érkező távollattási ügyek kiosztása az éves készenléti és ügyeleti terv szerint történik.

A végrehajtás megszüntetése, korlátozása és a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás iránt indult peres ügyek kiosztása – figyelemmel ezen ügyek soronkívüliségére – a lajstromozásukat követően az általános elosztási sorrendből kivéve, külön egyenként a tanácsok emelkedő számsorrendjében történik.

3.2.3. A bírósági végrehajtási ügyeket az érkezés sorrendjében a T/2., T/3. és T/4. titkárokra kell kiosztani a titkárok emelkedő számsorrendjében a 2. és 4. sz. melléklet szerint.

3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása.

A kiosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt, bírósági ügyintézőt jelölhet ki, ha ezt

- a) az ügy perjogi sajátosságai,
- b) az egyenletes munkateher biztosítása,
- c) az ítékezés időszerűsége indokoltá teszi.

a.,

El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az **ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha**

aa., a tanács ki van zárva az ügy intézéséből; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján mint soron következő kapta volna,

- ab., az egyesítés lehetősége, illetve együttes elbírálás szükségessége vagy az előzményi avagy más eljárással való szoros összefüggés ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amelyiknél a célszerűségi szempontok jelentkezők.
- ac., Az automatikus sorrendből kieső módon;
- a hatályon kívül helyezés során megismételt eljárásban kizáró ok hiányában arra a tanácsra kerül az ügy kiosztásra, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta;
 - a felfüggesztések, félbeszakadások, szünetelések után az ügy újraiktatása nem eredményez tanácsváltást
 - keresetlevél visszautasítását követően a keresetlevél előterjesztéséhez fűződő joghatások fenntartása után az ügy újraiktatása nem eredményez tanácsváltást.

El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az **egyenletes munkateher biztosítása végett, ha**

- ba., negyedévente az utolsó hónap utolsó munkanapján a bíróság elnöke - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - megvizsgálja az egyes bírói tanácsokra kiosztott ügyek BIIR program által adott súlyszámai összege alapján az egyes bírói tanácsokra kiosztott ügyteher mértékét.
- Amennyiben az összegezés eredményeként a bírói tanácsokként kiosztott ügyek összegezett súlyszámai között eltérés mutatkozik azt ki kell egyenlíteni.
- A kiegyenlítésben a viszonyítási alap a legmagasabb összegezett súlyszám. Az újonnan érkezett ügyeket egymást követő sorrendben a kiegyenlítés okából kizárólag az alacsonyabb összegezett súlyszámokkal rendelkező bírói tanácshoz/tanácsokhoz kell kiosztani, egymást követő sorrendben, kezdve a legalacsonyabb összegezett súlyszámot elért bírói tanáccsal, a súlyszám kiegyenlítődés létrejöttéig. A legmagasabb összegezett súlyszámnak megfelelő súlyszám elérését követően a kiosztás a bírói tanácsok között az általános ügykiosztási módszer szerint történik.
- bb., az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek,
- bc., a bírót más bírósághoz kirendelnek, ez esetben a kirendelésben rá osztott meghatározott darabszámú ügy mértéke beszámításával annak mértékéig az automatikus kiosztási körökből kimarad.
- bd., a bírósági közvetítőként is dolgozó bíró minden érdemben befejezett közvetítői ügy után utólagos negyedéves elszámolás alapján meghatározott darabszámú ügy beszámításával, annak mértékéig az automatikus kiosztási körökből kimarad.

c.,

El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az **ítélkezés időszzerűségének biztosítása végett, ha**

- ca., a végrehajtási ügyek ügycsoportba tartozó jogutódlás ügyfajta kiosztása mennyisége indokolja, az ügyek kiosztása az érkezés sorrendjében a bírói tanácsok emelkedő számsorrendjében történik,
- cb., az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint a soron kívüli ügyeket azok között kell kiosztani, akik az adott időszakban ügyeletet teljesítenek,
- cc., a bíró szolgálati viszonya megszűnt; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak,
- cd., az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4. Vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A büntető, civilisztika ügyszakokban eljáró bírósági vezetők esetén is érvényesül az automatikus ügykiosztás.

3.5. Az ügykiosztás menete

A büntető kezelőiroda az ügyeket az ügyszámok kiosztás előtt az érkezés időpontja szerint sorrendbe rakja és sorszámmal látja el.

A polgári kezelőiroda az ügyeket az ügyszámok kiosztása előtt az érkezés időpontja szerint sorba rakja és sorszámmal látja el.

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a kezelőirodára érkezését követően a kezelőiroda dolgozói az érkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon, érkeztetést követően az ügykiosztásra jogosult vezetőnek bemutatják. Ezen vezető az eljáró tanács számát arab számmal feltünteti az iratborítón a fentebb részletezett kiosztási módszer érvényesülését követően.

3.6. Az átosztás esetei

Az ügyelosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot /bíró, titkárt/ jelöl ki kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, illetve – az ügy jellegére figyelemmel – egyéb távolléte, továbbá az egyenletes munkateher biztosítása, vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén.

Az egyéb távollét átosztási esetébe tartozik az előre nem nevesíthető távolléten túl az évi rendes szabadság időtartama alatt a soronkívüliségű ügy ügyintézése miatt; a munkaszüneti napokra tervezett készenléttel vagy ügyelettel érintett ügy ügyintézése miatti ügyátosztás is.

(Hatályos 2020. május 4. napjától)

Azokban az ügyekben, amelyekben az egyesítés lehetősége, illetve együttes elbírálás szükségessége vagy az előzményi, avagy más eljárással való szoros összefüggés ellenére az ügy elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró, titkárt) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

Az ügyelosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot (bíró, titkárt) jelöl ki az eljáró bíró, titkár más bíróságra kirendelésének esetében, ha a kirendelés az eredeti szolgálati helyen lévő ügymennyiség megtartása nélküli kirendelésre szól.

Az ez okból átosztás alá tartozó ügymennyiség átosztását az arányos munkateher biztosítása szerint kell elvégezni.”

3.7. Eljárás ügy átosztásakor

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve a módosítás esetén annak okát – rövid, utalással vagy megjegyzéssel – az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult aláírásával pirossal fel kell tüntetni.

A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügy bemutatásával értesíti a módosításról a korábban és az újonnan kijelölt tanácsot. A járásbírói kezelőiroda az új eljáró tanács kijelölése és a lajstromban való rögzítése után az újonnan kijelölt tanácsnak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő napon az iratot bemutatja. A soron kívüli ügyeket, valamint az ügyelosztásra jogosult által külön megjelölt átosztott ügyeket még a kijelölés napján kell bemutatni.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A járásbírói eljáró tanácsokat és az általuk intézett ügycsoportokat az ügyelosztási rend 1-4. sz. mellékletei tartalmazzák.

Amennyiben az 1-4. számú mellékletekben meghatározott tanácsok számában, vagy személyében, illetve a járásbírói hatáskörbe tartozó ügytípusokban évközben változás következik be, úgy szükség esetén a járásbíró elnöke, a törvényszék elnöke irányába megteszi a 6/2015. (XI.30.) OBH utasításban meghatározott, az ügyelosztási rend módosítása érdekében szükséges intézkedéseket.

Amennyiben a bíró, bírósági titkár a kitűzött tárgyalást, meghallgatást bármilyen okból megtartani nem tudja, úgy a tárgyalás, meghallgatás elmaradásáról a tájékoztatást adó tanácsok sorrendje a következő:

- 1. tanács esetében — a 3., 4., 5., 6., 7. tanács (az áthúzás oka: ítélkezési tevékenység megtartása nélkül más bírósághoz kirendelve) hatályos 2020. április 30-ig)
- 1. tanács esetében — a 3., 4., 5., 6., 7. tanács (az áthúzás oka az 1. tanács tartós távolléte; hatályos

2020.május 4.napjától)

- 2. tanács esetében a 8., 9. tanács
- ~~3. tanács esetében a 4., 5., 6., 7., 1. tanács~~ (az áthúzás oka a 3. tanács tartós távolléte; hatályos 2020. május 4. napjától)
- 4. tanács esetében az 5., 6., 7. tanács
- 5. tanács esetében a 6., 7., 4., tanács
- 6. tanács esetében a 7., 4., 5., tanács
- 7. tanács esetében az 4., 5., 6. tanács
- 8. tanács esetében a 9., 2. tanács
- 9. tanács esetében a 2., 8. tanács
- T/2. tanács esetében a T/3, T/4. tanács
- T/3. tanács esetében a T/4., T/2. tanács
- T/4. tanács esetében a T/2., T/3. tanács

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 8.




Dr. Sorok Norbert
a törvényszék elnöke

3.8. Az ügyelosztási rend mellékletei

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. július 27. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport, ügytárgy	Helyettesítés
1.	tartósan távol – hatályos 2020. május 4. napjától	P., Pk., G., Gpk., Vh.	tartósan távol
2.	dr. Palotay András	1., 2., 3., 4., sorszámmal végződően iktatott B., Fk., Bpk., R., Beü.	8., 9. tanács
3.	tartósan távol	P., Pk., G., Gpk., Vh.	tartósan távol
4.	dr. Pap Márk	P., Pk., G., Gpk., Vh.	5., 6., 7. tanácsok
5.	Némethné dr. Sebestyén Atala	P., Pk., G., Gpk., Vh.	6., 7., 4. tanácsok
6.	dr. Szládovics Tamás	P., Pk., G., Gpk., Vh.	7., 4., 5. tanácsok
7.	dr. Koller Csilla	P., Pk., G., Gpk., Vh. bírószobai közvetítői tevékenységre kijelölt bíró	4., 5., 6. tanácsok
8.	dr. Szilbereki-Vajda Dóra Andrea	5., 6., 7., 8. sorszámmal végződően iktatott B., Fk., Bpk., R., Beü.	9., 2. tanácsok
9.	dr. Benedek Katalin	9., 0 sorszámmal végződően iktatott B., Fk., Bpk., R., Beü.	2., 9. tanácsok

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. július 27. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport, ügytárgy	Helyettesítés
T/2.	dr. Ósabay-Szabó Erika Hajnalka	Bpk. Beü. Szk., Sze., Szo., Szpi., Szve. Vh. ügycsoport Pk., Gpk. nyilvános ügyfélsegítő nap tartása	T/3., T/4. tanácsok
T/3.	dr. Wayda Gertrúd	Bpk. Beü. Szk., Sze., Szo., Szpi., Szve. Vh. ügycsoport Pk., Gpk. nyilvános ügyfélsegítő nap tartása	T/4., T/2. tanácsok
T/4.	Tringliné dr. Molnár Lilla határozatlan időre a Keszthelyi Járásbíróságra titkári munkakörbe beosztása	Bpk. Beü. Szk., Sze., Szo., Szpi., Szve. Vh. ügycsoport Pk., Gpk. nyilvános ügyfélsegítő nap tartása	T/2., T/3. tanácsok

3. melléklet az ügyelosztási rendhez**A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek****A melléklet időbeli hatálya: 2020. július 27. napjától**

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
-	-	-	-	-	-

4. melléklet az ügyelosztási rendhez**A kirendelt titkárok által intézett ügyek****A melléklet időbeli hatálya: 2020. július 27. napjától**

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
-	-	-	-	-	-

